

«Утверждаю»

Директор Каиндинской школы-
гимназии им. К. Сулаймановой
Нааматов А.Б.



План учебно-методической работы Каиндинской школы-гимназии на 3 четверть
2021-2022 учебный год

19	Проведение работ со слабо успевающими и одаренными учащимися. Анализ	Январь	Завуч по УВР Учителя предметники Кл. рук	Педсовет	Мониторинги, анализы	Выявление динамики качества знаний
20	Организация круглого стола молодых специалистов с наставниками	Январь	Наставники Завуч по учебной части	Совещ при завуче	Планы Анализы	Накопление опыта молодыми учителями
21	Итоги I полугодия. План работы на II полугодие	январь	Администрация школы	Педсовет	Информации, мониторинги, отчеты учителей	Подводятся итоги I полугодия
22	Подготовка к областной олимпиаде	Январь	Администрация школы, предметники	Совет МО	План работы	Для уч-ся создаются хорошие условия. Рассмотрение различных источников финансирования
23	Проверка техники чтения и понимания в 4-7 классах	январь	Администрация школы	Совет МО	учебники, сказки, рассказы	Определяется техника чтения и понимания
24	Декада информатика	Январь 17-28.01.2022г	Рук. МО, предметные учителя	Педсовет, совещ МО	Сценарии, планы, и анализ	Повысится интерес учащихся к предмету
25	Анализ исполнения государственного стандарта образования	Январь	Администрация, учителя	Совещание при завуче	Программа, протокол, план	Определится качество исполнения госстандарта

26	Проверка классных журналов, личных дел, заполнения алфавитной книги	5-10 январь	Учебный завуч Секретарь Классные руководители	Совещ при директоре	Журналы, личные дела, алфавитная книга	Улучшится заполнение школьной документации
27	Декада русский язык	Февраль	Рук. МО, предм.уч	Педсовет,свещ МО	Сценарии, планы, и анализ	Повысится интерес учащихся к предмету
28	Декада иностранного языка	март	Рук. МО, предм. уч	Педсовет МО	Сценарии, планы, и анализ	Повысится интерес учащихся к предмету
29	Проведение интеллектуального марафона «Акыл Ордо» и «Марафона чтения»	В течение года	Администрация школы, учителя предметники	Совещ МО	Письменные работы	Интеллектуальный рост и расширение кругозора учащихся
30	Применение информационных источников, интернета на уроках для повышения качества знаний учащихся	Постоянно	Учителя	Произ совещание	Информационные источники, интернет	Учителя научатся применять различные информационные источники
31	Проверка состояния дневников учащихся, учебников	Каждую четверть	Администрация школы	Произ совещание	Дневники, учебники	Научатся содержать дневники и учебники в надлежащем виде
32	Декада начальных классов.	март	Рук. МО, предметные учителя	Педсовет,совещ МО	Сценарии, планы, и анализ	Повысится интерес учащихся к предметам
33	Отчет творчески работающих учителей Бенефис учителей представленных к наградам	март	Творчески работающие учителя	Педсовет	Открытые уроки и внеклассные работы	Учителя научатся применять различные инновационные технологии
34	Ведение работы с одаренными и талантливыми детьми. Проведение смотра конкурса «Интеллектуал 21 века» и участие в районном конкурсе	В течение года	Администрация школы и учителя	Совещ при дирек	Модели, проекты, рефераты, доклады	Определятся таланты и способности учащихся и проявятся к науке
35	а) Санитарное состояние школы б) Состояние кружков в) Состояние столовой	март	Администрация школы	Совещание при директоре	протоколы	Определится общее санитарное состояние школы, преподавание кружков

	г) Состояние территории школы					
36	Подведение итогов III четверти, обсуждение качества знания учащихся. Мониторинг	март	Адм. школы Соц.педагог Классные рук.	Педсовет	Отчеты	Анализ итогов. Принятие решений.



“Утверждаю”
Директор Каиндинской школы-
гимназии им.К.Сулаймановой
Гончарова И.С

**План учебно –методической работы Каиндинской школы –гимназии на 1 четверть
2021-2022 учебный год**

№	Наименование темы	срок	ответственные	Где рассматривается	ресурсы	Ожидаемые результаты
1	Утверждение августовского учета, закрепление классной комплектации	Сентябрь	Директор школы	Произв. совещание	Протокол Приказ	Кол-во учащихся в школе, закрепляется комплект класса
2	Разработка плана для учеников по санитарной гигиены, технической безопасности, дорожной безопасности	Сентябрь	Завуч по ВР, медсестра, классные руководители	Педсовет	Протокол, приказы	Среди учеников сохранится техническая безопасность, лучше усвоят дорожную безопасность
3	Анализ годового плана 2020-2021 уч. г., разработка и утверждение плана на 2021-2022уч. г.	Сентябрь	Администрация школы Учителя	Педсовет	Протоколы, приказы	Утверждается новый учебный план
4	Распределение урочной и внеурочной нагрузки учителей и утверждение базисного учебного плана на 2021-2022уч. г.	Сентябрь	Администрация школы Руководители МО	Педсовет	Протокол педсовета	Утверждается недельная нагрузка учителей согласно базисному плану

5	Обеспечение классным журналом, заполнение электронного журнала, контроль за ведением.	Сентябрь	Администрация школы	Произв совещание	Классные журналы и т.д	Утверждается классный журнал
6	Обеспечение учеников книгами, дневниками, проверка состояния архива. Сдача статического отчета(ОШ-1,РИК-76, РИК-83.)	Сентябрь	Администрация школы Библиотекарь Секретарь	Произв совещание	Учебники Дневники Школьная документация	Обеспечение учебниками, дневниками
7	Контроль за эстетическим состоянием учебных кабинетов, озеленением	Сентябрь-май	Администрация школы Профком	Произв совещание	Стенды, дидак. Материалы и т д	Повышение эстетического оформления класса
8	Проверка состояния столовой. Организация медицинского осмотра в целях оздоровления учеников	Сентябрь, апрель	Администрация школы. Медсестра школы	Произв совещание		Определение состояния здоровья учащихся. Уточнение списков.
9	а) Проверка: - посещаемости учащихся. - ведения личных дел учащихся; - заполнения алфавитной книги. б) Рассмотрение соцстатуса учащихся; в) Выявление не посещающих учащихся и их привлечение в школу. г) Выполнение программы "Наристе". д) Повышение квалификации учителей работающих по программе "Наристе" е) Утверждение плана школьного парламента.	В течении года	Завуч по УВР, ВР, соцпедагог, классные руководители	Произв совещание	Алфавитная книга, Личные дела учащихся, план парламента школы, Программа "Наристе", Приказы	Усиление контроля посещаемости учащихся. Улучшение работы со школьной документацией. Выявление и доведение отсева учащихся до 0%. Повышение качества преподавания учителей. Активное участие учащихся в жизни школы. Активизируется участие учащихся в кружках, клубах и

	ж) Разработка и утверждение планов работ по кружковой работе, клубам, внеклассных работ.					внеклассных мероприятиях школы
10	Разработка и утверждение планов по подготовке учеников к ОРТ, НЦТ и олимпиадам	Сентябрь	Завуч по УВР и Рук. МО	Педсовет	Планы, наглядное пособие, разл. ресурсы	Повышение качества знаний учащихся
11	Разработка планов всешкольных родительских собраний	Сентябрь	Администрация школы Классные руководители	Совещ.при директоре	Протокол	Усиление связи с родителями

«Утверждаю»
 Директор Каиндинской
 школы-гимназии
 им. К.Сулаймановой
 « 15 » 09 2021 г.



Учебный план
 Каиндинской школы-гимназии им. К.Сулаймановой на 2021-2022 учебный год

Образ. Область	Наименование Предмета															
		1 а	1 б	1 в	2 а	2 б	2 в	2 г	3 а	3 б	3 в	3 г	4 а	4 б	4 в	
Языки	Русский язык	6	6	6	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	
	Кыргызский язык	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
	Иностраный язык								2	2	2	2	2	2	2	
Математическая	Математика	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	6	6	6	
	Родоведение	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Искусство	Музыка	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	Изобразительно-художественное творчество	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Культура здоровья	Физическое воспитание	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
	Итого	20	20	20	22	22	22	22	24	24	24	24	25	25	25	
	Предельно допустимая нагрузка															

Образ. Область	Наименование предмета																	
		5 а	5 б	5 в	6 а	6 б	6 в	7 а	7 б	8 а	8 б	9 а	9 б	10 а	10 б	11 а	11 б	
Языковая	Русский язык	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	2	2	1	1	1	1	
	Кыргызский язык	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	
	Иностраннй язык	5	5	5	4	4	4	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	
Математическая	Математика	4	4	4	4	4	4											
	Алгебра							3	3	2	2	3	3	2	2	3	3	
	Геометрия							1	1	2	2	1	1	2	2	1	1	
Естественно научный	Естествознание	1	1	1														
	история	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
	Биология				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1
	Химия									2	2	2	2	2	2	2	2	2
	Личная астрономия							2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	
	География				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1
	Музыка	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Музыкальная литература	1	1	1	1	1	1	1	1	1								
	Изобразительное искусство	1	1	1	1	1	1	1/0	1/0									
	Музыкальное искусство	1	1	1	1	1	1					1	1	1	1	1	1	1
Культура здоровья	Физическое воспитание	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
	Допризывная подготовка													2	2	2	2	
Технологическая	Технология (труд, черчение и дизайн)	1	1	1	1	1	1	0/1	0/1	1	1	1	1					
	Информатика	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	1					
Гос. Компонент		28	28	28	30	30	30	30	30	30	30	30	30	29	29	29	29	

Гос. Компонент	Предметы по выбору													2	2	3	3
	Итого	28	28	28	30	30	30	30	30	30	30	30	30	31	31	32	32
	Школьный компонент	2	2	2	1	1	1	3	3	4	4	5	5	1	1	1	1
	Предельно допустимая нагрузка	30	30	30	31	31	31	33	33	34	34	35	35	32	32	33	33

Учебный план на 2021-2022 учебный год Каиндинской школы-гимназии им. К. Сулаймановой принят на основании Базисного учебного плана Общеобразовательной организации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 20.08.2021 г. № 1460/1

Пояснительная записка

Каиндинской школы-гимназии им. К. Сулаймановой

на 2021-2022 учебный год

При разработке учебного плана на 2021-2022 учебный год учитывались следующие документы:

- Закон Кыргызской Республики «Об образовании».
- Конституция Кыргызской Республики на период 2013-2017 год.
- Постановление Правительства Кыргызской Республики №201 от 23 марта 2012 года «О стратегических направлениях развития системы образования Кыргызской Республики».
- Постановление Правительства Кыргызской Республики № 590 от 15 ноября 2016 года "Об утверждении Государственного образовательного стандарта начального общего образования Кыргызской Республики".
- Базисный учебный план для школ - гимназий с русским языками обучения на 2018- 2019 учебный год, утвержденный Министерством образования и науки Кыргызской Республики.
- Постановления Правительства Кыргызской Республики №403 от 21 июля 2014 года «Об утверждении Государственного образовательного стандарта среднего общего образования Кыргызской Республики».

- Постановления Правительства Кыргызской Республики №404 от 30 сентября 1995 года «Об утверждении примерных типовых штатов учреждений образования».
- Постановления Правительства Кыргызской Республики №201 от 11 апреля 2016 года «Об утверждении актов общественного здравоохранения».
- Устав школы-гимназии

Учебный план и логика его построения отражают основные цели и задачи, стоящие перед гимназией, обеспечивая включение образовательного учреждения в единое образовательное пространство Кыргызской Республики.

Гимназия является общеобразовательным учреждением, которое реализует образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования. Учебный план гимназии строится на личностно-деятельностной основе: он составлен на основе интересов, потребностей учащихся, их родителей и реализует разные возможности для развития личности ребенка.

Учебный план гимназии предусматривает изучение предметов: «Кыргызский язык», «Русский язык», «Английский язык», «История».

Учебный план гимназии предусматривает обеспечение предметности гимназических образовательных программ, усиления гуманитарной и естественно-научного составляющей учебного процесса.

Учебный план предусматривает:

- 4-летний срок освоения образовательных программ начального общего образования для 1-4 классов. Продолжительность учебного года: 1 класс – 33 учебные недели, 2-4 классы – 34 учебные недели;
- 5-летний срок освоения образовательных программ основного общего образования для 5-9 классов. Продолжительность учебного года – 34 учебные недели (не включая летний экзаменационный период);
- 2-летний срок освоения образовательных программ среднего общего образования для 10-11 классов. Продолжительность учебного года – 34 недели (не включая летний экзаменационный период).

Продолжительность учебной недели – 5-ти дневная учебная неделя для учащихся 1-4 классов и 6-ти дневная учебная неделя для учащихся 5-11 классов.

Продолжительность каникул составляет:

- осенние каникулы - 7 дней - с 8 ноября по 14 ноября 2021 года;
- зимние каникулы - 12 дней - с 31 декабря 2021 года по 11 января 2022 года;
- весенние каникулы - 10 дней - с 21 марта по 30 марта 2022 года.
- дополнительные каникулы для учащихся 1 класса с 14 февраля по 20 февраля 2022 года.

НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Учебный план 1-4 классов ориентирован на 4-летний нормативный срок обучения и обеспечивает реализацию Государственных образовательных стандартов в 1-4 классах, сохраняет структуру и перечень учебных предметов в соответствии с Базисным учебным планом для общеобразовательных школ с русским языком обучения.

Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели. Таким образом, максимально допустимая нагрузка на ученика соответствует нормативам и составляет:

1 кл. – 20 часов

2 кл. – 22 часа

3 кл. – 24 часа

4 кл. – 25 часов.

ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Учебный план для 5 - 9 классов ориентирован на 5-летний нормативный срок освоения государственных образовательных программ основного общего образования. Продолжительность учебного года - от 34 до 36 учебных недель (с учетом экзаменационного периода).

Обеспечивает освоение учащимися образовательных программ основного общего образования, создает условия для становления и формирования личности обучающегося, развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Для реализации целостной модели гимназического образования в учебный план включены разделы: «Предметы по выбору для углубленного изучения», их содержание ориентировано на расширение и углубление знаний, и «Школьный компонент», направленный на дифференцированное обучение учащихся с учётом их образовательных интересов и потребностей.

В школьный компонент учебного плана для 5-9 классов введены следующие предметы:

- по гуманитарному направлению
история
- кыргызский язык
- математика

Также в целях обеспечения индивидуальных потребностей учащихся 5-9 классов, в учебном плане внеклассной деятельности предусмотрены факультативные предметы, курсы в соответствии с возможностями школы и потребностями обучающихся (кыргызский язык, русский язык или французский язык – немецкий, история, математика).

Учебный план на учителя соответствует нормативам и составляет:

5 класс – 23 часа; 6 класс – 31 час; 7 классы – 33 часа;

8 классы – 34 часа; 9 классы – 35 часов.

СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Учебный план для 10 - 11 классов ориентирован на 2-летний нормативный срок освоения государственных образовательных программ основного общего образования. Продолжительность учебного года - от 34 до 36 учебных недель (с учетом экзаменационного периода).

В 10 - 11 классах дидактическая дифференциация осуществляется через изучение предметов на базовом и дополнительных уровнях и ориентации всех учебных программ на индивидуальные запросы учащихся, гарантирует овладение выпускниками необходимым минимумом знаний, умений и навыков, углубление знаний по отдельным предметам, предоставляет возможность будущего профессионального самоопределения.

В школьный компонент учебного плана для 10-11 классов введены следующие предметы:

- по гуманитарному направлению
русский язык
английский язык(углубленный)

В компонент «Предметы по выбору» для 10-11 классов включены предметы:

- по гуманитарному направлению
русский язык
кыргызский язык

С 1 сентября 2014 года в 10-11 классах введены следующие предметы:

С 1 сентября 2014 года в 10-11 классах введены следующие предметы: русский язык, кыргызский язык, английский язык. При этом максимальная величина недельной учебной нагрузки (в академических часах) при 6-ти дневной учебной неделе составляет: 10 классы – 32 часа; 11 классы – 33 часа.

Предметы по выбору для углубленного изучения финансируются за счет государственного бюджета.

Школьный компонент финансируется за счет средств, выделяемых на организацию кружковой работы, чтение лекций согласно постановлению Правительства КР от 30.09.1995г. № 404, а также за счет родителей, спонсоров.

Учебный план школы-гимназии позволяет приобщить школьников к общекультурным ценностям, способствует формированию личностных качеств в виде ключевых и предметных компетентностей, соответствующих существующему образовательному стандарту и современным запросам общества.

Сетка часов
Каиндинской школы-гимназии им. К.Сулаймановой
на 2021-2022 уч. год

Класс	Кол-во учащихся	Кол-во часов	Предметы по выбору	Дополнительные часы (деление на группы)				Всего
				Кырг. язык	Англ. язык	ОИВТ	Труд	
1 а	32	20		3				23
1 б	32	20		3				23
1 в	32	20		3				23
2 а	25	22						22
2 б	30	22		3				25
2 в	27	22						22
2 г	33	22		3				25
3 а	31	24		3	2			29
3 б	30	24		3	2			29
3 в	27	24						24
3 г	31	24		3	2			29
4 а	29	25						25
4 б	30	25		3	2			30
4 в	25	25						25
Всего	414	319		27	8			354
5 а	30	28		2	5	1	1	37
5 б	29	28		2	5	1	1	37
5 в	32	28		2	5	1	1	37
6 а	25	30		2	4	1	1	38
6 б	26	30		2	4	1	1	38

6 в	25	30						
7 а	31	30		2	4	1	1	38
7 б	30	30		3	3	1	1	38
8 а	32	30		3	3	1	1	38
8 б	28	30		3	2	2		37
9 а	26	30		3	2	2		37
9 б	20	30		3	2	1		36
Всего	334	354		27	39	13	8	441
10 а	22	29	2	3	2			36
10 б	22	29	2	3	2			36
11 а	25	29	3	4	2			38
11 б	12	29	3					32
Всего	81	116	10	10	6			142
	829	789	10	64	53	13	8	937

Директор Каиндинской школы-гимназии им. К.Сулаймановой



А.Б.Нааматов

« Утверждаю»

Директор школы

Укомплектование класс – комплектов
Каиндинской школы-гимназии им. К.Сулаймановой на 12.10.2021 г.

№	Класс	Кол-во уч-ся	Деление по группам		Деление по группам	
			Кырг.яз.	Англ.яз	Труд	Инфор.
1	1 а кл.	32	2ГР			
2	1 б кл.	32	2гр			
3	1 в кл.	31	2 гр			
	Итого:	95				
5	2 а кл.	24				
6	2 б кл.	32	2 гр			
7	2 в кл.	26				
8	2 г кл.	33	2гр			
	Итого:	115				
9	3 а кл.	31				
10	3 б кл.	30	2 гр	2 гр		
11	3 в кл.	27				
12	3 г кл.	31	2 гр	2гр		
	Итого:	117				
12	4 а кл.	29				
13	4 б кл.	30	2 гр	2 гр		
14	4 в кл.	25				
	Итого:	84				
	Итого по нач. школе	411				
15	5 а кл.	30	2 гр	2 гр	2 гр	2 гр
16	5 б кл.	29	2 гр	2 гр	2 гр	2 гр
17	5 в кл.	32	2гр	2гр	2гр	2гр
	Итого:	91				
18	6 а кл.	25	2 гр	2 гр	2 гр	2 гр
19	6 б кл.	26	2 гр	2 гр	2 гр	2 гр
	6 в кл.	25	2 гр	2 гр	2 гр	2 гр
	Итого:	76				
20	7 а кл.	31	2 гр	2 гр	2 гр	2 гр
21	7 б кл.	30	2 гр	2 гр	2 гр	2 гр
	Итого:	61				
22	8 а кл.	32	2гр	2гр		2гр
23	8 б кл.	28	2 гр	2 гр		2 гр
	Итого:	59				
24	9 а кл.	26	2 гр	2 гр		2 гр
25	9 б кл.	21				
	Итого:	46				
	Итого по средней школе	333				
27	10 а кл.	22	2 гр	2 гр		
28	10 б кл.	22	2 гр	2гр		
	Итого:	44				
29	11 а кл.	25	2 гр	2гр		
30	11 б кл.	12				
	Итого:	37				

Всего по старшей школе	81				
Подготовительные классы (2)	45				
Итого по гимназии	825				

Завуч Каиндинской школы-гимназии им. К. Сулаймановой  В.С. Сариева

Приказ № 6

Каиндинской школы-гимназии им. К.Сулаймановой

От 15.09.2021 г.

П 1


Утвердить состав методического экспертного совета и тарификационной комиссии на 2021-2022 уч. год.

1. Сариева В.С. – завуч
2. Бакиева Б.К – завуч.
3. Савченко М.П. – руководитель МО
4. Петровой И.А. – руководитель МО
5. Лаптевой Н.А. – руководитель МО
6. Соломкиной О.Б. – учитель географии
7. Башаханова –профсоюз

П 2

Членам комиссии до 15.09.2021 г. проверить педагогический стаж всех учителей школы по трудовым книжкам, дипломы, личные дела

- 1.Сариева В.С
- 2.Бакиева Б.К
- 3.Махсидова Б.Э

Директор Каиндинской школы-гимназии  А.Б.Нааматов



Утвердить педагогическую урочную нагрузку на 2021-2022уч. год

1. Адеп кызы Алина-22ч
 2. Аманбекова Э.С -29ч
 3. Антонова Н.Н. - 10 ч
 4. Ануфриенко Т.В-10ч
 5. Атабаев Н.А – 24ч
 6. Ахметова Н.А-15ч
 7. Бузурманова Ч. С – 29ч
 8. Бакиева Б.К. - 22ч
 9. Бактыбек уулу Султан -30ч
 10. Башаханова Д.Т-30ч
 11. Башаханова Т.Е. – 29 ч
 12. Будкевич Л.И. – 29 ч
 13. Гончарова И.С. – 27ч
 14. Горбунова Н.М. – 26ч
 15. Есенова В.Р – декретный отпуск
 16. Зайченко А.В. – 30ч
 17. Ибраимова А.Ч-25ч
 18. Ибраимова Н.Т-32ч
 19. Карабанова Ю.А. – 32ч
 20. Каулько Т.А. – 29ч
 21. Лаптева Н.А. – 27ч.
 22. Лысина Е.А-12ч
 23. Максидова Б -22ч.
 24. Мамыралиева В.К -13 ч.
 25. Назарова Е.А -27 ч
 26. Назарова Е.Ю. – 29ч
 27. Петрова И.А. – 14ч
 28. Равшан кызы Каныкей -26 ч
 29. Савченко М.П. – 31 ч
 30. Садырова Ч.К. - 29ч
 31. Сариева В.С. – 22ч
 32. Сердюк -28ч
 33. Синякина В.В. – 25 ч
 34. Соломкина О.Б. – 16 ч
 35. Соляникова И.А. – 32 ч
 36. Темирбекова Ж.Т-декретный отпуск
 37. Чуркина Л.М. – 20 ч
 38. Щепина Е.В – 30 ч
- Вакансия- англ.язык -21ч кыргызский язык -13 ч
Музыка -8ч математика-4ч

Выписка из приказа №

Каиндинской школы-гимназии им. К.Сулаймановой От 15.09.2021 г.

«О создании комиссии по обследованию рабочих мест по условию труда»

По результатам обследования рабочих мест по условиям труда (АКТ от 15.09.2021 г.)

Приказываю

1. Установить доплату в размере 15% к часовой ставке (должностному окладу) следующим работникам школы:

Башахановой Т.Е. - учителю информатики

Каюн С.И. – лаборанту

Чигирь А.В – секретарь

П 2

Утвердить доплату за классное руководство следующим учителям:

1. Аманбекова Э.С.- 8 часов – 2в,3в
2. Атабаев Н.А. – 4 часа – 9 б
3. Ахметова Н.А- 4 часа-1а
4. Бакиева Б.К. – 4 часа – 10а
5. Башаханова Д.Т-8часов- 1б, 3г
6. Башаханова Т.Е. – 4 часа –9 а
7. Будкевич Л.И. – 4 часа -1в
8. Бузурманова Ч.С- 4 часа -5б
9. Гончарова И.С. – 4 часа – 4 в
- 10.Зайченко А.В. – 8 часов – 2 г,2а
- 11.Ибраимова А.Ч-4часа-3а
- 12.Карбанова Ю.А 4 часа -11 Б
- 13.Лаптева Н.А. – 4 часа – 6 в
- 14.Мамыралиева В.К. 4 часа – 6 а

- 15.Махсидова Б.Э-4 часа -5а
- 16.Назарова Е.А. – 4 часа- 4а
- 17.Назарова Е.Ю. – 4 часа – 7 б
- 18.Петрова И.А. – 4 часа – 10 б
- 19.Савченко М.П. – 4 часа –11 а
- 20.Садырова Ч.К. – 4 часа – 8 б
- 21.Сариева В.С. – 4 часа – 7 а
- 22.Сердюк И.А-4 часа-6 б
- 23.Синякина В.В. – 4 часа - 3 б
- 24.Соломкина О.Б. – 4 часа –8 а
- 25.Соляникова И.А- 4 часа-5в
- 26.Щепина Е.В.- 8 часов- 4б, 2б

113

Утвердить доплату за руководство МО следующим учителям:

1. Будкевич Л.И. – 2 часа
2. Петрова И.А.– 2 часа
3. Лаптева Н.А. – 2 часа
4. Савченко М.П-2 ч
- 6.Атабаеву Н.А – 2 часа
7. Башахановой Т.Е-2 час
- 8.Щепиной Е.В- 2 часа

П-4

Распределение кружковой работы

1. Антонова Н.Н. – 0,15
2. Атабаев Н.А- 0,25
3. Балаба Н. В.- 0.5 ст
4. Бектемир у. Канат- 1.5 ст (из них 0.5 внеклассная работа)
5. Гончарова -0,25 ст
6. Горбунова Н.М. – 0,5
7. Даниленко В.И. – 1,5с
8. Ибраимова А.Ч – 0,15
9. Лысина Е.А-1 ст
- 10.Равшан кызы Каныкей-0,5 ст
- 11.Турдуманбетова М. Т.- 1,5
- 12.Чигирь А.В-0,5 ст
- 13.Шаршембиев Б. О. -1.5 ст (из них 0,5 ст внекл. работа)
14. Шманенко Н.Г. – 1ст

Перспективный график
Прохождения повышения квалификации
Каиндинской школы-гимназии им. К. Сулаймановой
на 2021-2022 год.

№	ФИО учителя	Номер ватсапа	Предмет	Дата
1	Аманбекова Э.С	0504210698	Нач.классы	07.02-18.02
2	Чуркина Л.М.	0550896676	Математика	01.11-12.11
3	Антонова Н.Н.	0558886881	Рус.яз библ.	02.05-13.05
4	Лаптева Н.А.	0550599133	Математика	10.01-21.01
5	Нааматов А.Б	0559100933	Директор	24.01-04.02

Директор школы: Нааматов А.Б.



Перспективный график
Прохождения повышения квалификации
Каиндинской школы-гимназии им. К. Сулаймановой
на 2021 год.

№	ФИО учителя	Номер ватсапа	Предмет	Язык обучения
1	Каулько Т.А.	0999907358	Русский.яз	Русский
2	Чуркина Л.М.	0550896676	Математика	Русский
3	Антонова Н.Н.	0558886881	Рус.яз библ.	Русский
4	Лаптева Н.А.	0550599133	Математика	Русский

Список претендентов на получение документа особого образца
Каиндинской школы-гимназии им.К.Сулаймановой
на 2021-2022 учебный год

11 класс

1. Ниязалиев Марсель Русланович

9 класс

1. Закунова Эльвина Мирлановна
2. Исаева Нурзада Мирлановна
3. Мелисова Айдай Мелисовна
4. Султаналиева Айжамал Кубанычбековна
5. Ыманкулова Айзирек Бековна
6. Ниязалиева Мадина Руслановна

Директор Каиндинской школы-гимназии
им.К.Сулаймановой



Нааматов А.Б

«Утверждаю»

Директор Каиндинской
Школы-гимназии им. К. Сулаймановой



План работы с претендентами Каиндинской школы-гимназии им. К. Сулаймановой на 2021-2022 учебный год

№	Мероприятия	Дата	Ответственность
1	Изучение общего положения о тестировании с выпускниками их родителями	Сентябрь	Нааматов А.Б Сариева В.С Бакиева Б.К
2	Проведение еженедельных консультаций с претендентами	Постоянно по графику школы	Кл.рук-ли, учителя предметники
3	Контроль за успеваемостью претендентов (по журналу)	1 раз в месяц	Сариева В.С Гончарова И.С
4	Контроль тестирования по устным предметам	1 раз в месяц	учителя предметники
5	Проводить пробные контрольные работы по алгебре	1 раз в полугодие	Лаптева Н.А Башаханова Т.Е
6	Проводить пробные изложения, сочинения по русскому языку	1 раз в полугодие	Антонова Н.Н
7	Проводить пробные диктанты тесты по кыргызскому языку	1 раз в полугодие	Бакиева Б.К Сариева В.С Садырова Ч.К
8	Принимать участие в пробном республиканском тестировании	По графику РОО	Сариева В.С



«Утверждаю»

Директор Каиндинской

школы-гимназии

им. К. Сулаймановой

И.С. Гончарова



**Общешкольный план
работы
Каиндинской школы-
гимназии
им. К. Сулаймановой
на 2021-2022
учебный год**

Общешкольный план работы
Каиндинской школы- гимназии

им. К.Сулаймановой на 2021-2022 учебный год.

Тема школы: Формирование развитой личности учащихся в условиях качественной направленности образования.

Цель работы школы: Обеспечение полного и качественного выполнения образовательной услуги и общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ».

Задачи:

Создать единое развивающее творческое пространство в школе, обеспечивающего личностное развитие, самореализацию и профессиональное самоопределение одарённых обучающихся в соответствии с их ведущими интересами, способностями и возможностями.

**совершенствование системы выявления обучающихся с предпосылками одарённости (банк диагностик одарённости детей);
системное пополнение банка данных «Одарённые дети»;
совершенствование методического и кадрового обеспечения психолого-педагогического сопровождения одарённых обучающихся;
создание условий для развития способностей всех детей и молодёжи независимо**

от социального положения и финансовых возможностей семьи;
развитие и совершенствование системы интеллектуальных, творческих и спортивных
разработка индивидуальных образовательных маршрутов работы с одарёнными
повышение уровня педагогической просвещенности родителей, привлечение их к участию в общешкольных мероприятиях.

Задачи работы методических объединений:

изучение нормативных документов, обеспечивающих реализацию ГС
работа по изучению и внедрению проектно-исследовательских методов обучения и воспитания;
формирование навыков планирования урока .
изучение опыта организации сетевого общения педагогов МО.

Цель воспитательной работы:

создание условий для формирования духовно развитой, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной на созидательный труд и сознательный выбор жизненной позиции, на самостоятельную выработку идей на уровне достижений культуры, умеющую ориентироваться в современных социокультурных условиях.

Задачи:

формирование у обучающихся межличностных отношений, толерантности, навыков самообразования и разностороннего развития их творческих способностей;
 создание условий для физического, интеллектуального, нравственного и духовного развития детей;
 повышение социальной активности обучающихся, их самостоятельности и ответственности в организации жизни детского коллектива и социума;
 развитие общей культуры обучающихся через приобщение к русской национальной культуре, обычаям и традициям.

№	Проводимые мероприятия	срок	ответственный	Где рассматривается	ресурсы	Ожидаемые результаты
1	Утверждение августовского учета, закрепление классной комплектации	Сентябрь	Директор школы	Произв. совещание	Протокол Приказ	Кол-во учащихся в школе, закрепляется комплект класса
2	Разработка плана для учеников по санитарной гигиены, технической безопасности, дорожной безопасности	Сентябрь	Завуч по ВР, медсестра, классные руководители	Педсовет	Протокол, приказы	Среди учеников сохранится техническая безопасность, лучше усвоят дорожную безопасность
3	Анализ годового плана 2020-2021уч., разработка и утверждение плана на 2021-2022 уч.год.	Сентябрь	Администрация школы Учителя	Педсовет	Протоколы, приказы	Утверждается новый учебный план
4	Распределение урочной и внеурочной нагрузки учителей и утверждение базисного учебного плана на 2021-2022 уч.год	Сентябрь	Администрация школы Руководители МО	Педсовет	Протокол педсовета	Утверждается недельная нагрузка учителей согласно базисному плану

5	Обеспечение классным журналом, заполнение электронного журнала, контроль за ведением.	сентябрь	Администрация школы	Произв совещание	Классные журналы и т.д	Утверждается классный журнал
6	Обеспечение учеников книгами, дневниками, проверка состояния архива. Сдача статического отчета(ОШ-1,РИК-76, РИК-83.)	сентября	Администрация школы Библиотекарь Секретарь	Произв совещание	Учебники Дневники Школьная документация	Обеспечение учебниками, дневниками
7	Контроль за эстетическим состоянием учебных кабинетов, озеленением	Сентябрь-май	Администрация школы Профком	Произв совещание	Стенды, дидак. материалы и т.д	Повышение эстетического оформления класса
8	Проверка состояния столовой. Организация медицинского осмотра в целях оздоровления учеников	Сентябрь, апрель	Администрация школы. Медсестра школы	Произв совещание		Определение состояния здоровья учащихся. Уточнение списков.
9	а) Проверка: - посещаемости учащихся. - ведения личных дел учащихся; - заполнения алфавитной книги. б) Рассмотрение соцстатуса учащихся; в) Выявление не посещающих учащихся и их привлечение в школу. г) Выполнение программы "Наристе". д) Повышение квалификации учителей работающих по программе "Окуу Керемет" е) Утверждение плана школьного парламента. ж) Разработка и утверждение планов работ по кружковой работе, клубам, внеклассных	В течении года	Завуч по УВР, ВР, соцпедагог, классные руководители	Произв совещание	Алфавитная книга, Личные дела учащихся, план парламента школы, Программа "Наристе", Приказы	Усиление контроля посещаемости учащихся. Улучшение работы со школьной документацией. Выявление и доведение отсева учащихся до 0%. Повышение качества преподавания учителей. Активное участие учащихся в жизни школы. Активизируется участие учащихся в кружках, клубах и внеклассных мероприятиях школы

10	Разработка и утверждение планов по подготовке учеников к ОРТ, НЦТ и олимпиадам	Сентябрь	Завуч по УВР и Рук. МО	Педсовет	Планы, наглядное пособие, разл. ресурсы	Повышение качества учащихся
11	Разработка планов всешкольных родительских собраний .	Сентябрь	Администрация школы Классные руководители	Совещ.при директоре	Протокол	Усиление связи с родителями

Ответственные: Томчарова И.С. директор школы
Сариева Р.С. Завуч по УВР
Бакшеева А.Б.К. Завуч по УВР
Нехорова И.А. Завуч по ВР
Мамискина О.Б. Соц педагог
Сабитов И.И. Руководители МО

Повышение качества знаний учащихся на 3% посредством использованием инновационных технологий.

№	Проводимые мероприятия	срок	ответственные	Где рассматривается	ресурсы	Ожидаемые результаты
1	15 сентября к 30 ЛЕТИЮ НЕЗАВИСИМОСТИ КЫРГЫЗСТАНА, открытые уроки .	15 сентября	Классные руководители	Совещ МО	План классных часов	Организация мероприятий приуроченных ко Дню Независимости КР.
2	Обсуждение и утверждение функциональных обязанностей школьной администрации, педагогического, технического персонала и составление трудового договора	Сентябрь	Директор	Совещ. при директоре	Протокол Обязанности Договора	Сотрудники будут знать свои функциональные обязанности, подписываются договора
3	Разработка и утверждение планов внеклассных работ	сентябрь	Завуч по ВР Классные	Совещ МО	План работы	Обновление и улучшение планов работ

	учителей, классных руководителей		руководители			
4	Разработка и утверждение плана ко дню Государственного языка Декада государственного языка Мониторинг по госязыку (каждую четверть)	Сентябрь Сентябрь-май	Администрация школы, метод объединение, учителя кыргызского языка	Совещ МО	Планы	Учащиеся улучшится знания госязыка, эпоса Манас, творчество кыргызских поэтов и писателей
5	а) Наблюдение за адаптацией учеников 1-5-10 классов б) Проведение стартовых контрольных работ по предметам в 5-11 классах (тест)	Сентябрь - декабрь	Завучи поУВР и рук.МО	Совещ при директоре	Планы и анализы	Адаптация учащихся
6	Составить список участников олимпиады, целостно готовить к олимпиаде	Сентябрь - октябрь	Администарци я школы	Совещ при директоре	Планы и анализы	Повысится компетентность учащихся
7	Контроль за состоянием школьной столовой	Сентябрь - октябрь	Директор	Совет при директоре	Протоколы и приказы	Улучшится состояние столовой
8	Проведение работ со слабо успевающими и одаренными учащимися (составить список план работы)	Октябрь	Учителя предметники Кл.руководители	МО	Мониторинги, анализы	Улучшится качество получаемых знаний
9	Проверка техники чтения в 1-4 классах	октябрь	Завуч по УВР	Совещ МО	Протокол	Улучшится техника чтения и понимание текста учащихся
10	Качество проведения программ "Окуу Керемет" Развивать компьютерную грамотность учителей	Сентябрь-декабрь.	Учителя начальных школы	Педсовет	Протоколы, диск, журналы, газеты	Выполнению проекта ЮСАИД. Повысится компьютерная грамотность учителей.
11	Мониторинг I четверти. Анализ.	Ноябрь	Завуч по УВР	Произ совещание	Контрольные работы	Рассматриваются итоги I четверти

	языку					
12	Проверка посещаемости учащихся школьной библиотеки	Ноябрь	Библиотекарь	Педсовет	Газеты, художественная литература, журналы	Появится интерес к чтению художественной литературы
13	Проверка состояния тетрадей 2-11 классов по русскому, кыргызскому языку, по математике	Ноябрь	Директор Завуч по УВР	Совещание при завуче	Протокол	Улучшется состояние тетрадей
14	Анализы и срезы знаний в начальной школе	Ноябрь	Руководитель МО	Совещание при завуче	Тексты, тесты, контрольные работы	Повышение качества знаний учащихся
15	Декада математики	Ноябрь	Рук. МО, предметные учителя	Педсовет	Сценарии, планы, и анализ	Повысится интерес учащихся к предмету
16	Проведение внутришкольной олимпиады. Подготовка к районной и областной олимпиаде	Ноябрь	Администрация школы Учит.предм	Педсовет, совещ. при завуче, при МО	Предметные задания по олимпиаде	Выявится качество знания учащихся по предметам
17	Проведение конференции на тему "Мой любимый поэт" в 5-8 классах	Декабрь	Библиотекарь	Произ.совещ	Наглядные пособия	Повысится интерес к чтению художественной литературы
18	Декада химии и биологии	Декабрь	Рук. МО, предметные учителя	Педсовет МО	Сценарии, планы, и анализ	Повысится интерес учащихся к предмету
19	Проведение работ со слабо успевающими и одаренными учащимися. Анализ	Январь	Завуч по УВР Учителя предметники Кл. рук	Педсовет	Мониторинги, анализы	Выявление динамики качества знаний
20	Организация круглого стола молодых специалистов с наставниками	Январь	Наставники Завуч по учебной части	Совещ при завуче	Планы Анализы	Накопление опыта молодыми учителями
21	Итоги I полугодия. План работы на II полугодие	январь	Администрация школы	Педсовет	Информации, мониторинги, отчеты учителей	Подводятся итоги I полугодия

22	Состояние кабинетов. Конкурс	Январь	Администрация школы	Совещ при директоре	Спонсоры родители, представители попечительского совета	Для улучшения условий. Рассмотрены различные источники финансирования
23	Проверка техники чтения и понимания в 4-7 классах	январь	Администрация школы	Совет МО	учебники, сказки, рассказы	Определяется техника чтения и понимания
24	Декада русского языка и географии	Январь	Рук. МО, предметные учителя	Педсовет, совещ МО	Сценарии, планы, и анализ	Повысится интерес учащихся к предмету
25	Анализ исполнения государственного стандарта образования	Январь	Администрация, учителя	Совещание при завуче	Программа, протокол, план	Определится качество исполнения госстандарта
26	Проверка классных журналов, личных дел, заполнения алфавитной книги	5-10 январь	Учебный завуч Секретарь Классные руководители	Совещ при директоре	Журналы, личные дела, алфавитная книга	Улучшится заполнение школьной документации
27	Декада истории и ЧиО	Февраль	Рук. МО, предм.уч	Педсовет, совещ МО	Сценарии, планы, и анализ	Повысится интерес учащихся к предмету
28	Декада иностранного языка	март	Рук. МО, предм. уч	Педсовет МО	Сценарии, планы, и анализ	Повысится интерес учащихся к предмету
29	Проведение интеллектуального марафона «Акыл Ордо» и «Марафона чтения»	В течение года	Администрация школы, учителя предметники	Совещ МО	Письменные работы	Интеллектуальный рост и расширение кругозора учащихся
30	Применение информационных источников, интернета на уроках для повышения качества знаний учащихся	Постоянно	Учителя	Произ совещание	Информационные источники, интернет	Учителя научатся применять различные информационные источники
31	Проверка состояния дневников уч-ся, учебников	Каждую четверть	Администрация школы	Произ совещание	Дневники, учебники	Научатся содержать дневники и учебники в надлежащем виде
32	Декада начальных классов.	март	Рук. МО, предметные	Педсовет, совещ	Сценарии, планы, и анализ	Повысится интерес учащихся к предметам

33	учителей Бенефис учителей представленных к наградам		работавшие учителя	Педсовет	Открытые уроки и внеклассные работы	учителя научатся применять различные инновационные технологии
34	Ведение работы с одаренными и талантливыми детьми. Проведение смотра конкурса «Интеллектуал 21 века» и участие в районном конкурсе	В течение года	Администраци я школы и учителя	Совещ при дирек	Модели, проекты, рефераты, доклады	Определятся таланты и способности учащихся и проявится к науке
35	а) Санитарное состояние школы б) Состояние кружков в) Состояние столовой г) Состояние территории школы	март	Администраци я школы	Совещание при директоре	протоколы	Определится общее санитарное состояние школы, преподавание кружков
36	Подведение итогов III четверти, обсуждение качества знания учащихся. Мониторинг	март	Адм. школы Соц.педагог Классные рук.	Педсовет	Отчеты	Анализ итогов. Принятие решений.
37	Срезы знаний в 9-10-11 классах по экзаменационным предметам (по основным предметам)	апрель	Администраци я школы	Совещ. при директоре	Тесты, задания	Подготовятся к экзаменам, ОРТ, НЦТ
38	Декада информатики, физики	апрель	Рук. МО, предм. уч	Педсовет, совещ МО	Сценарии, планы, и анализ	Повысится интерес учащихся к предмету
39	Ознакомление с положением итоговой аттестации переводных экзаменов, организация подготовки к экзаменам	апрель	Адм. школы и учителя	Педсовет	Положение. Материалы по подготовке к экзаменам	Ведение подготовки к итоговой аттестации и переводным экзаменам
40	Декада физкультуры, ДПМ, ИЗО, труда, музыки	май	Рук. МО, пред. учителя	Педсовет, совещ МО	Сценарии, планы, и анализ	Повысится интерес учащихся к предмету
41	Итоги IV- четверти.	Май	Администраци	Педсовет	Мониторинги,	Анализ преподаваемых

	Мониторинг. Проверка техники чтения в 1-4 классах		я школы		анализы	уроков
42	Проведение конкурса среди уч-ся «Лучший ученик – 2022 года». Разработка положения	май	Администрация школы	Совещ МО	Положение	По итогам конкурса определяются лучшие ученики
43	Проведение переводных экзаменов	май	Администрация школы, учителя	Педсовет	Типовые билеты, тексты диктантов, контр. работы	Производится перевод учащихся из класса в класс
44	Проведение итоговых советов МО школы. Разработка планов на новый учебный год.	май	Администрация школы, учителя	Совещ МО	Мониторинг, анализ, план	Подводятся итоги года
45	Школьный ремонт, трудовая практика уч-ся, организация летнего отдыха учителей	май	Директор, завхоз, кл. руководители	Педсовет	протокол	Распределяются практические и ремонтные работы
46	Организация и проведение в выпускных классах итоговой аттестации. Подведение итогов 2021-2022 учебного года	июнь	Адм. школы учителя	Педсовет	Типовые билеты, сочинения, экзаменационные материалы, анализ	Подведение итогов аттестации выпускных классов
47	Проведение торжественного мероприятия выпускников, окончивших 9 и 11 классы. Вручение документов о среднем и основном среднем образовании	июнь	Администрация школы, учителя	Педсовет	Свидетельство о среднем образовании. Аттестат о среднем общем образовании	Выдаются документы учащимся окончившим школу

Ответственные: Тычарова И.С. директор школы

Сариева В.С. Завуч по УВР

Бакшета Б.К. Завуч по УВР

Тетрова И.А. Завуч по ВР

Соловьева О.Ю. Соц педагог

Руководители МО