

«Утверждаю»

Директор Каиндинской
школы-гимназии им.К.Сулаймановой

 Гончарова И.С.



План работы школы

со слабоуспевающими учащимися Каиндинской школы-гимназии
им.К.Сулаймановой на 2019-2020 учебный год.

Цели:

1. Выполнение Закона об образовании
2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний учащихся.

Задачи:

1. Создание условий для успешного усвоения учащимися учебных программ.
2. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников
3. Реализация разноуровневого обучения
4. Изучение особенностей слабоуспевающих учащихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации
5. Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.

Направление работы	Содержание работы	Формы и методы	Сроки	Контроль и ожидаемые результаты
1. Своевременное выявление	1 Целенаправленная работа за учебной деятельностью	Посещение уроков.	В течении года.	Организация индивидуального контроля со

слабоуспевающих учащихся.	<p>учащихся начальной школы, диагностические исследования.</p> <p>2. Мониторинг ЗУН учащихся основной и средней школы</p>	<p>Контрольные работы</p> <p>Контрольные работы</p>	<p>В течении года</p>	<p>стороны администрации за слабоуспевающим и детьми.</p> <p>Проведение совещания при заместителе директора, родительские собрания.</p>
2. Создание оптимальных условий для обучения слабоуспевающих и неуспевающих учащихся.	<p>1.Выявление пробелов в знаниях учащихся и определение путей их устранения.</p> <p>2. Организация индивидуально-групповых занятий.</p> <p>3. Оказание социальной помощи данной категории учащихся.</p>	<p>Наблюдение, анкетирование</p> <p>Наблюдение, контроль за посещаемостью.</p> <p>Индивидуальная работа соц.педагога с учащимися</p>	<p>1.2,3.4 четверти</p> <p>В течении года.</p> <p>В течении года.</p>	<p>Анализ результатов пробелов в знаниях учащихся по итогам контрольных работ на заседаниях ШМО.</p> <p>Совещания при зам. директоре по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. Работа соц.педагога.</p>
3. Работа с семьей	<p>1. Организация взаимодействия и сотрудничества с семьями неуспевающих и слабоуспевающих учащихся.</p> <p>2.Родительские лектории</p> <p>3. Посещение семей администрацией школы, классным руководителем, соц.педагогом.</p>	<p>Индивидуальные собеседования, посещение семей.</p> <p>Родительские собрания</p> <p>Беседы.</p>	<p>В течение года.</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года.</p>	<p>Привлечение родителей к участию в жизни школы. Деятельность совета школы. Родительские комитеты</p> <p>Организация помощи родителям. Просвещение</p> <p>Информирование родителей, проверка условий жизни ребенка. Помощь.</p>

<p>Работа с учителями и классными руководителями</p>	<p>1. проверка организации работы со слабоуспевающими на уроке. Использование технологий и методов индивидуально-дифференцированного подхода.</p> <p>2. организация работы классных руководителей неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.</p> <p>3. организация индивидуальных отчетов учителей-предметников по итогам каждой четверти.</p>	<p>Посещение уроков. Совещание при зам.директора.</p> <p>Индивидуальная работа, работа с семьей, классные мероприятия. Индивидуальные отчеты. Самоанализ.</p>	<p>В течение года.</p> <p>В течение года.</p> <p>На конец каждой четверти</p>	<p>Анализ работы учителя на уроке.</p> <p>Организация контроля, создание положительной мотивации к учению.</p> <p>Составление учителями индивидуальных планов работы с неуспевающими.</p>
<p>5. Организация воспитательной работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.</p>	<p>1. Привлечение учащихся в школьные кружки, секции.</p> <p>2. Проведение малых педагогических советов, совета профилактики</p>	<p>Индивидуальная работа классных руководителей.</p> <p>Профилактические беседы.</p>	<p>В течение года.</p> <p>В течение года.</p>	<p>Определение занятости слабоуспевающих учащихся. Поддержание положительного отношения к школе. Проведение профилактики неуспеваемости.</p>
<p>6. Административный контроль за слабоуспевающими учащимися.</p>	<p>1. наблюдение за успеваемостью и посещаемостью данной категории учащихся.</p> <p>2. проведение профилактических бесед с учащимися и их родителями.</p> <p>3. Проведение совета профилактики.</p>	<p>Собеседование, анализ документации, собеседование с классными руководителями.</p>	<p>В течение года.</p>	<p>Проведение профилактики неуспеваемости.</p>
<p>7. Информационная работа.</p>	<p>Своевременное информирование родителей об успеваемости учащихся классными</p>	<p>Персональная информация.</p>	<p>В течение года.</p>	<p>Своевременная информированность родителей об успеваемости детей.</p>

Программа деятельности учителя -предметника со слабоуспевающими учащимися

1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.
2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
3. Готовить и использовать на уроках опорные схемы, наглядные пособия, технические средства, дидактический материал.
3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее половины учащихся в классе).
4. Комментировать оценку ученика, отмечая недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем
5. Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.
6. Ставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более 2)
7. Проводить индивидуально-групповые консультации и занятия с учащимися, нуждающимися в помощи, для отработки базовых знаний и умений
8. Как учителю-предметнику оформить следующую документацию:
 - График индивидуальной работы со слабоуспевающими
 - Программу работы со слабоуспевающими учащимися на уч. год;
 - Задания по ликвидации пробелов в знаниях;
 - Результаты тематического контроля знаний учащихся

— Отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими учащимися.

План работы учителя со слабоуспевающими учащимися

на 2019-2020 учебный год.

Мероприятия	Срок
1. Составить список слабоуспевающих учащихся по преподаваемым предметам. Информацию сдать завучу	Август
2. Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Цель: а) Определение фактического уровня знаний детей. б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь
3. Провести собеседование с учителями по поводу выяснения причины их отставания. Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы.	Сентябрь
4. Встречи с отдельными родителями и беседы с самими учащимися	В течение учебного года.
5. Участие в обсуждение вопросов работы со слабыми учащимися и обмен опытом с коллегами (на педсовете, совещании, семинарах, ШМО)	В течение учебного года.
6. Составление плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Сентябрь, обновлять по мере необходимости.
7. Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока, чтобы не забыть.	В течение учебного года.
8. Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса при анализе тематического учета знаний по предмету детей всего класса.	В течение учебного года.
9. Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету.	В течение учебного года.

Ключевые моменты в организации учебного процесса

со слабоуспевающими детьми

- Для усиления эффективности работы со слабоуспевающими учащимися использовать новые образовательные технологии, инновационные формы и методы обучения: лично – ориентированный подход (обучение строить с учетом развитости индивидуальных способностей и уровня сформированности умений учебного труда) и разноуровневую дифференциацию на всех этапах урока.
- Организовать индивидуально-групповую работу, применяя дифференцированные тренировочные задания, инвариантные практические работы, дифференцированные проверочные работы, творческие работы по выбору.
- На уроках и дополнительных занятиях применять «Карточки помощи», «Памятки для учащихся», шире использовать игровые задания, которые дают возможность работать на уровне подсознания. В работе создаются специальные ситуации успеха.
- При опросе слабоуспевающим школьникам дается примерный план ответа, разрешается пользоваться планом, составленным дома, больше времени готовиться к ответу у доски, делать предварительные записи, пользоваться наглядными пособиями и пр.
- Ученикам задаются наводящие вопросы, помогающие последовательно излагать материал.
- Периодически проверяется усвоение материала по темам уроков, на которых ученик отсутствовал по той или иной причине.
- В ходе опроса и при анализе его результатов обеспечивается атмосфера доброжелательности.
- В процессе изучения нового материала внимание слабоуспевающих учеников концентрируется на наиболее важных и сложных разделах изучаемой темы, учитель чаще обращается к ним с вопросами, выясняющими степень понимания учебного материала, стимулирует вопросы учеников при затруднениях в усвоении нового материала.
- В ходе самостоятельной работы на уроке слабоуспевающим школьникам даются задания, направленные на устранение ошибок, допускаемых ими при ответах или в письменных работах: отмечаются положительные моменты в их работе для стимулирования новых усилий, отмечаются типичные затруднения в работе и указываются способы их устранения, оказывается помощь с одновременным развитием самостоятельности в учении.
- При организации домашней работы для слабоуспевающих школьников подбираются задания по осознанию и исправлению ошибок: проводится подробный инструктаж о порядке выполнения домашних заданий, о возможных затруднениях, предлагаются (при необходимости) карточки-консультации, даются задания по повторению материала, который потребуется для изучения новой темы. Объем домашних заданий рассчитывается так, чтобы не допустить перегрузки.

Программа деятельности классного руководителя

со слабоуспевающими учащимися

1. С целью предупреждения снижения успеваемости и повышения уровня и качества знания школьников. Усилить работу со слабоуспевающими учащимися, используя эффективные формы контроля.
2. Взять под систематический контроль посещаемость учениками уроков, дополнительных занятий.
3. Намечить пути создания успешности для этих учащихся, работать в контакте: классный руководитель – учащийся – родители – преподаватели.
4. В работе с родителями: поддерживать связь, привлекая их к занятиям с ребёнком дома, проводить беседы, давать советы и рекомендации по улучшению успеваемости.
5. Работать над выработкой сознательной учебной дисциплины учащихся, развивать положительную мотивацию в обучении.

План работы со слабоуспевающими учащимися на 2019-2020 учебный год классного руководителя

Мероприятия	Срок
1. Взять на учет и составить список слабоуспевающих учащихся по итогам предыдущего года обучения	Август
2. Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся. Информацию зафиксировать в специальную тетрадь по работе со слабоуспевающими учащимися своего класса	Сентябрь
3. Провести собеседование с учителями-предметниками класса по согласованию и уточнению плана работы со слабоуспевающими учащимися. Предложить учителям представленный план работы.	Сентябрь
4. Собеседования с учителями по итогам четверти и результатам индивидуальной работы с ребенком.	По итогам четверти.
5. Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ.	Согласно графику контрольных работ.
6. Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел.	Выборочно, по ситуации.
7. Работа с родителями слабоуспевающих учащихся	В течение всего учебного года.

Качественный состав Каиндинской школы-гимназии им.К.Сулаймановой на 2019 – 2020 уч. год

№	ФИО учителя	Год рожд.	Обр. спец.	Препоод. предмет	Награды	Категория	Пед. стаж	Общ. стаж	Непрерыв. стаж	Гражд-во	Национал.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Антонова Неля Николаевна	23.11.55 г.	Высшее ПИРЯЛ	Учитель Русского языка и литературы (библиотекарь)	Отличник образ. КР	Высшая 12	30	43	43	Кырг	Русс
2	Ануфриенко Татьяна Васильевна	28.05.74 г.	Высшее Унив. им. Арабаева	Учитель биологии, химии	Почетная Грамота обл. гос. адм.	Высшая	17	27	27	Кырг	Русс
3	Атабаев Нурмухамед Адилбекович	28.01.78 г.	Высшее ОшГУ	Учитель физики, ДП.	Грамота РОО	б/к	15	18	18	Кырг	Кырг
4	Бакиева Бурул Курманбековна	03.11.82 г.	Высшее Чуйский универ.	Кыргызский язык	Грамота обл. гос. адм.		17	17	17	Кырг	Кырг
5	Балаба Наталья Васильевна	05.07.69 г.	Средне-спец. Торг. колледж.	Рук. кружка.				16	16	Кырг	Русс
6	Башаханова Тамара Евгеньевна	27.02.74 г.	Высшее Чуйский университет	Учитель информатики	Грамота РОО		17	24	24	Кырг	Русс
7	Будкевич Лариса Ивановна	04.10.74 г.	Ср. спец. колледж им. Абая	Учитель нач. классов.	Грамота РОО	б/к	8	8	8	Кырг	Русс
8	Бузурманова Чынара Самагановна	10.09.1987г	КГУ им. Арабаева	Учитель кыргызского языка			9	9	9	Кырг	Кырг
9	Глушкова Елена	26.03.72 г.	Ср. спец. колледж им.	Учитель нач.	Грамота РОО	б/к	8	28	28	Кырг	Русс

	Владимировна		Абая	классов								
10	Гончарова Ирина Сергеевна	1.06.68 г.	Высшее ПИРЯЛ	Директор, Учитель рус. языка	Отличник образ. КР	Высшая 12	28	28	28	Кырг	Русс	
11	Горбунова Наталья Михайловна	24.07.64 г.	Высшее ПИРЯЛ	Учитель технологии	Отличник обр. КР	Высшая 12	34	34	34	Кырг	Русс	
12	Даниленко Владимир Иванович	25.01.62 г.	высшее Академия физ. и спорта	Рук. кружка			6	38	38	Кырг	Русс	
13	Дуйшеналиева Саида Жумахуновна	26.02.81	Высшее КГУ	Англ. язык	Грамота РОО	Первая	16	16	16	Кырг	Кырг	
14	Зайченко Алена Валерьевна	06.05.85 г.	Высшее КРСУ	Учитель нач. классов			7	7	7	Кырг	Русс	
15	Каулько Татьяна Алексеевна	24.03.50 г.	Высшее ОГПИ	Рус. язык, литература	Отличник образ. КР	Высшая 12	49	52	52	Кырг	Русс	
16	Каюн Светлана Ивановна	01.01.66 г.	Ср/спец. Фр. муз. пед.	Учитель географии и ЧиО	Грамота РОО	Первая	16	21	21	Кырг	Русс	
17	Кондратенко Роза Яцимовна	18.08.52 г.	Высшее КЖПИ	Учитель начальных классов	Отличник образ. КР	Высшая 12	48	49	49	Россия	Русс	
18	Котенко Вероника Руслановна	04.09.00г.	средн. спец. КРАО	Учитель начал. клас.			1	1	1	Кырг	Русс	
19	Лаптева Наталья Александровна	07.12.93 г.	Высшее Чуйский универ.	Учитель математики, рук. кружка	Грамота РОО	-	8	8	8	Кырг	Русс	

20	Мамыратиева Венера Казаковна	04.09.1972	КГПУ, учитель географии	Учитель кыргызского языка			27	27	27	Кырг	Кырг
21	Мищенко Юлия Александровна	03.05.88 г.	Высшее БГУ	История	-	-	6	9	9	Кырг	Русс
22	Назарова Евгения Юрьевна	03.02.72 г.	Высшее Кург. ПИ	Учитель русский языка, литературы	Почетная Грамота РОО, грамота мин.обр.	Высшая 12	30	30	30	Кырг	Русс
23	Нур уулу Абдыганы	21.08.93 г.	Высшее Академия физ-ры и спорта	Учитель физкультуры, ДП, рук.кружка.	-	-	2	2	2	Кырг	Кырг
24	Орлова Анна Борисовна	14.08.87 г.	Высшее Чуйский универ.	Учитель начальных кл.	Грамота РОО	-	12	14	14	Кырг	Русс
25	Передерий Татьяна Васильевна	7.01.58 г.	Высшее КЖПИ	Учитель Начальных классов	Отличник образ. КР	Высшая 12	39	41	41	Кырг	Русс
26	Петрова Ирина Александровна	14.05.66 г.	Ср. спец. Колледж им. Абая	Организатор Учитель Физкультуры	Отлич. Обр.КР	Высшая 8	32	34	34	Кырг	Русс
27	Рафшан кызы Каныкей	19.08.1995г.	КГУ им.Арабаева	Учитель кыргызского языка			2	2	2	Кырг	Кырг
28	Романченко Елена Михайловна	31.01.86 г.	Средне-спец. Кара-Балтинский ТЭК	Учитель нач. кл.	Грамота РОО	-	9	15	15	Кырг	Русс
29	Савченко Марина Петровна	28.01.90 г	Высшее БГУ	Англ.язык.Завуч по УВР.	-	-	8	8	8	Кырг	Русс
30	Садырова Чинара Курчубековна	11.03.78 г.	Таласский Гос. Универ.	Учитель кырг.яз.	Грамота РОО	б/к 4	9	21	21	Кырг	Кырг

31	Сариева Венера Садыбакасовна	30.07.64 г.	Высшее КГУ	Завуч по УВР Учитель Кыргызского языка	Отличник образ. КР	Высшая 12	29	29	29	Кырг	Кырг
32	Синякина Валентина Васильевна	04.08.61 г.	Высшее Дзам. Пед. институт	Учитель начальных классов	Грамота обл.	Первая	23	26	26	Кырг	Русс
33	Соломкина Ольга Борисовна	22.09.58 г.	Высшее БГУ	Соц. педагог. Учитель географии, ЧиО	Отлич. Обр. КР	Высшая	29	38	38	Кырг	Русс
34	Соляникова Ирина Александровна	25.09.94 г.	Высшее Чуйский университет	Учитель английского языка			7	7	7	Кырг	Русс
35	Темирбекова Жамиля Темирбековна	28.02.1998г.	Средне-спец. Кара-Балтин.-тех. колледж.	Учитель английского языка			1	6 м		Кырг	Кырг
36	Турдумамбетова Мира Толоновна	19.06.69 г.	Средне-спец. Кар. Мед. училище	Рук. кружка			3	3	3	Кырг	Кырг
37	Чуркина Людмила Михайловна	10.03.57 г.	Высшее КГУ	Учитель математики	Отличник обр.	Высшая 12	39	39	39	Кырг	Русс
38	Шаршенбиев Бектемир Оморович	20.11.54 г.	среднее	Рук. кружка	Отличник обр. КР	Высшая	39	40	40	Кырг	Кырг
39	Шаненко Надежда Геннадьевна										
40	Щепина Елена Васильевна	10.04.1979г	КАО	учитель начальных классов	Грамота РОО		17	17	17	Кырг	Русс
41	Костнен Дмитрий Владимирович	03.06.1999 г.		Техник по обслуживанию компьютеров							
42	Аманбекова Эркемай Саматовна										

Перспективный график
прохождения повышения квалификации
Каиндинской школы-гимназии им.К.Сулаймановой
на 2016-2021 г.

№	ФИО учителя	Долж.	Где проход ил	Когда	2019	2020	2021	2022
1	Гончарова И.С.	Дирек. Рус.яз.	КАО	2018				
2	Зайченко А.В.	Нач.кл.		2017				
3	Кондратенко Р.Я.	Нач. кл.	КАО	2015		+		
4	Каулько Т.А.	Рус.яз.	КАО	2014	+			
5	Горбунова Н.М.	ИЗО	КАО	2017				
6	Чуркина Л.М.	Матем.	КАО	2014	+	09.03		
7	Передерий Т.В.	Нач. кл.	КАО	2015		16.03		
8	Сариева В.С.	Кыр.яз	КАО	2017				
9	Романченко Г.Ю.	Завуч, нач. кл.	КАО	2015		+		
10	Петрова И.А.	Завуч, Физ-ра	КАО	2018				
11	Антонова Н.Н.	Рус.яз. библ.	КАО	2016			+	
12	Бакиева Б.К.	заочн.	КАО		+			
13	Садырова Ч.К.	Кыр.яз.	КАО	2018				
14	Назарова Е.Ю.	Рус.яз.	КАО	2015		10.02		
15	Ануфриенко Т.В.	Биолог. хи мия	КАО	2016			+	
16	Каюн С.И.	ЧиО	КАО	2017				+
17	Романченко Е.М.	Нач.кл.	КАО	2015		+		
18	Дуйшеналиева С.Ж.	Англ.яз.		2018				
19	Соломкина О.Б.	Географ Соцпед.	КАО	2015		18.05 соц.ур.		
20	Атабаев Н.А.	физика	КАО	2017				
21	Орлова А.Б.	Нач. школа	КАО	2015		+		
22	Мищенко Ю.А.	история	КАО	2015			+	
23	Соляникова И.А.	Анг.яз..	КАО					
24	Глушкова Е.В.	Нач. классы	КАО	2015			+	
25	Башаханова Т.Е.	Информ.	КАО	2018				
26	Синякина В.В.	Нач. классы	КАО	2015			+	
27	Будкевич Л.И.	Нач.	КАО					

«Согласовано»

Ашыкеев Б. К.

«Утверждаю»

Директор



План воспитательной работы Кандинской школы-гимназии им. К. Сулаймановой

на 2019-2020 учебный год

Главные воспитательные задачи:

- Формирование у детей гражданско-патриотического сознания, духовно – нравственных ценностей гражданина КР;
- Совершенствование оздоровительной работы с учащимися и привитие навыков здорового образа жизни, развитие коммуникативных навыков и формирование методов бесконфликтного общения;
- Поддержка творческой активности учащихся во всех сферах деятельности, организация ученического самоуправления, создание условий для развития общешкольного коллектива;
- Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- Воспитание дружеских взаимоотношений между детьми разных возрастов;
- Совершенствование системы семейного воспитания, повышение ответственности родителей за воспитание и обучение детей.

1 направление «Воспитание учащихся к направленной культуре, патриотизму, используя обычаи кыргызского народа»

№	Проводимые мероприятия	сроки	ответственные	Где рассматриваются	ресурсы	Ожидаемые результаты
1	Проведение в школе Дня знаний. Проведение воспитательных уроков и выпуск газеты к Дню Знаний	2.09.19г. сентября	Адм.школы, Кл. руководители	Метод совет	Планы кл. часов наглядные пособия	Проводятся воспитательные часы
2	Осенний кросс. Проведение дня бегуна.	сентябрь (2 неделя)	Уч. физкультуры. Кл. рук	Общешкольная линейка	План мероприятия	Учащимся вручаются дипломы
3	Выборы органов самоуправления школы и в классах.	сентябрь (2 неделя)	Завуч организатор Кл. рук.	Общешкольная линейка.	Мандаты.	Объявляются итоги

2 направление. Дружба между нациями и сотрудничество

«Согласовано»

Ашыкеев Б.К.-----

«Утверждаю»

Директор



План воспитательной работы Каиндинской школы-гимназии им. К.Сулаймановой

на 2019-2020 учебный год

Главные воспитательные задачи:

- Формирование у детей гражданско-патриотического сознания, духовно – нравственных ценностей гражданина КР;
- Совершенствование оздоровительной работы с учащимися и привитие навыков здорового образа жизни, развитие коммуникативных навыков и формирование методов бесконфликтного общения;
- Поддержка творческой активности учащихся во всех сферах деятельности, организация ученического самоуправления, создание условий для развития общешкольного коллектива;
- Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- Воспитание дружеских взаимоотношений между детьми разных возрастов;
- Совершенствование системы семейного воспитания, повышение ответственности родителей за воспитание и обучение детей.

<i>1 направление «Воспитание учащихся к направленной культуре, патриотизму, используя обычаи кыргызского народа»</i>						
№	Проводимые мероприятия	сроки	ответственные	Где рассматриваются	ресурсы	Ожидаемые результаты
1	Проведение в школе Дня знаний. Проведение воспитательных уроков и выпуск газеты к Дню Знаний	2.09.19г. сентября	Адм.школы, Кл. руководители	Метод совет	Планы кл. часов наглядные пособия	Проводятся воспитательные часы
2	Осенний кросс. Проведение дня бегуна.	сентябрь (2 неделя)	Уч. физкультуры. Кл. рук	Общешкольная линейка	План мероприятия	Учащимся вручаются дипломы
3	Выборы органов самоуправления школы и в классах.	сентябрь (2 неделя)	Завуч организатор Кл. рук.	Общешкольная линейка.	Мандаты.	Объявляются итоги
<i>2 направление. Дружба между нациями и сотрудничество</i>						

	Проведение внутри школы фестиваль разных наций. «Особенности разных наций». Объявление смотра конкурса по танцам песням наций.	март	Завуч. организатор. кл.рук	Метод совет	сценарий	Проводится в школе фестиваль. Между различными нациями появятся дружба. сотрудничество
2	Проведение открытых воспитательных часов «Моя страна многонациональная страна»	март	Завуч. организатор. кл. руководители	Метод совет	Планы, наглядные пособия	Проводятся открытые воспитательные часы
3	«Сотрудничество, дружба Кыргызстана между государствами» проведение диспут-уроков 9-11 кл.	апрель	Завуч. организатор, кл. руководители	Произв-й совет	Планы, наглядные пособия, уч-ся	Проводится диспут. Уч-ся воспитываются к дружбе. сотрудничеству
<i>3 направление. Национальная честь и гражданский долг</i>						
1	Классные часы: «30-летие Гос. Языка!», «Знание родного языка гражданский долг», «Кыргызский язык-святой язык»	сентябрь 4 неделя	Завуч, организатор, учителя кыргызского языка	МО	Планы, наглядные пособия, буклеты, газеты, картины	Проводятся классные часы посвященные кыргызскому языку
2	Объявить среди учащихся смотра-конкурса поэтов, писателей, манасчи, сказателей, сочинителей	сентябрь	Кыргызский язык и литература	МО	Художественные книги, сказки эпос «Манас»	Определяются таланты. способности уч-ся
3	Организация кружковых работ и секций	сентябрь 4 неделя	Завуч организатор	Методсовет	Планы работ, название кружков.	Организируются кружки и спортивные секции
4	Проведение семинара уч-ся и родителей на тему «Конвенция ребенка» Игра-дебат «Знаком ли я со своими обязанностями»	октябрь	Кл. руководители	Пед. совет	Сценарии, наглядные пособия, плакаты	Родители и уч-ся ознакомятся с «Конвенцией ребенка»
5	День учителя!	Октябрь	Завуч организатор	День самоуправления.	Сценарии, стенгазеты,	Проводится концерт

	наций. «Особенности разных наций». Объявление смотра конкурса по танцам песням наций.					различными нациями появятся дружба, сотрудничество
2	Проведение открытых воспитательных часов «Моя страна многонациональная страна»	март	Завуч, организатор, кл. руководители	Метод совет	Планы, наглядные пособия	Проводятся открытые воспитательные часы
3	«Сотрудничество, дружба Кыргызстана между государствами» проведение диспут-уроков 9-11 кл.	апрель	Завуч, организатор, кл. руководители	Произв-й совет	Планы, наглядные пособия, уч-ся	Проводится диспут. Уч-ся воспитываются к дружбе, сотрудничеству
<i>3 направление. Национальная честь и гражданский долг</i>						
1	Классные часы: «30-летие Гос. Языка!», «Знание родного языка гражданский долг», «Кыргызский язык- святой язык»	сентябрь 4 неделя	Завуч, организатор, учителя кыргызского языка	МО	Планы, наглядные пособия, буклеты, газеты, картины	Проводятся классные часы посвященные кыргызскому языку
2	Объявить среди учащихся смотра-конкурса поэтов, писателей, манасчи, сказателей, сочинителей	сентябрь	Кыргызский язык и литература	МО	Художественные книги, сказки эпос «Манас»	Определяются таланты, способности уч-ся
3	Организация кружковых работ и секций	сентябрь 4 неделя	Завуч организатор	Методсовет	Планы работ, название кружков.	Организируются кружки и спортивные секции
4	Проведение семинара уч-ся и родителей на тему «Конвенция ребенка» Игра-дебат «Знаком ли я со своими обязанностями»	октябрь	Кл. руководители	Пед. совет	Сценарии, наглядные пособия, плакаты	Родители и уч-ся ознакомятся с «Конвенцией ребенка»
5	День учителя!	Октябрь 04.10.19г.	Завуч организатор учащиеся 9-11 классов	День самоуправления.	Сценарии, стенгазеты, поздравления	Проводится концерт поздравления для учителей

	Посвящение в школьники	октябрь	Кл. руководители 1-х классов	Совет при завуче	Сценарии, плакаты, наглядные пособия	Учащиеся 1-го класса вступают в ряды школьников
7	День правовых знаний	ноябрь	Завуч организатор, Соц. педагог, кл. рук	Совет профилактики	Планы, наглядные пособия, кл. часы.	Учащиеся узнают и закрепят знания о своих правах
8	«Отчизна золотая колыбель» конкурс сочинений в 5-9 классах	январь	Кл. руководители, учителя кыргызского языка	Произв-й совет	Сочинения	Уч-ся воспитываются к любви Родине
9	Проведение недели Манаса в 1-7 классах	март	Кл. руководители, уч- ля кырг. языка	МО	сценарии эпос «Манас»	Учащиеся воспитываются к патриотизму
10	«Нооруз – национальный праздник»	март	Кл. руководители, уч- ля кырг. языка	Произв-й совет	Сценарий, планы	Учащиеся узнают о празднике обычаев Кыргызского народа
11	«Я гражданин КР» «Конституция КР- основной закон» Дебат уроки с учащимися 9-11 классов	май	Завуч-организатор, Учитель ЧиО	МО	Конституция КР, сценарии, наглядные пособия	Учащиеся воспитываются к патриотизму
12	Проведение торжества «Я стал гражданином КР». Торжественное вручение паспортов	май	Завуч-организатор, Кл. руководители	МО	Сценарий, паспорта	Учащимся вручаются паспорта
13	Проведения работ оценкам чувствительного отношения к бесценным богатствам Родины	В течение года	Завуч-организатор, кл. руководит.	Произв-й совет	Картины рефераты буклеты сборник стихов	Воспитываются к чувствительному отношению бесценным богатствам Родины
4 направление: Через кропотливый, неустанный труд и знания к процветанию и благосостоянию (воспитание к знанию, труду)						
1	Проведение классных часов «Труд источник жизни»	октябрь	Завуч-организатор, кл. руководители	Завуч организатор	Планы классных часов	Уч-ся воспитываются к любви труду
2	Праздник осени «Осень- дары времени», Конкурс рисунков: «И снова в моем крае пора золотая» Осенняя лирика. Осенний	октябрь	Завуч- организатор, кл. руководители	Произв-й совет	Ягоды, фрукты картинки, сборники стихов, загадок, поделки из природного материала	Уч-ся воспитываются к любви и уважению природе

3	бал. Объявление конкурса красивых елочных игрушек к Новогодней елке. Проведение новогодних утренников. Бал маскарад Беседы «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой»	декабрь	Завуч-организатор Кл. руководители	Произв-й совет	Рукоделие игрушки учащихся на уроках труда и кружковое рукоделие Планы бесед. «мастерская Дела Мороза».	Проводятся праздники Елки, беседы
4	Организация выставки по творчеству уч-ся (по рукоделию)	февраль	Завуч-организатор Учителя по труду	МО	Поделки по рукоделию	Организуются выставки по рукоделию
5	Проведения в школе «Дня чистоты» (по пятницам)	В течение года	Кл. руководители, завх оз.	Произв-й совет	Члены парламента	Учащиеся воспитываются любви к чистоте
6	«Зеленая цветная доля» конкурс (Самый красивый участок)	апрель-август	Кл. руководители	Произв-й совет	Цветы, участки	Уч-ся воспитываются, защите к природе
<i>5 направление: Гуманизм, великодушие, терпимость(нравственное воспитание, воспитание к толерантности)</i>						
1	Ведение работы с сиротами, полусиротами, соц. сиротами обследование жилищно-бытовые условия	сентябрь	Кл. руководители, соц. педагог	Произв-й совет	Списки, планы	Уточняется списки, ведутся обследования
2	Оказать помощь участникам ВОВ, взять их в шефство	октябрь май	Завуч-организатор, кл. руководители	Произв-й совет	Списки, планы	Окажется помощь участникам ВОВ, будут взяты в шефство. Учащиеся воспитываются к уважению старших
3	1 октября «День пожилых людей». Проведение	октябрь	Кл. руководители, Завуч- организатор	Произв-й совет	Списки, планы	Проводятся встречи с пожилыми людьми

	встреч с пожилыми людьми. Организация круглого стола «Дорогие пожилые люди»					
4	Помощь малообеспеченным семьям «Проведение акции милосердия»	сентябрь-октябрь	Завуч-организатор Кл. руководители	Метод совет	Списки, сценарии	Уч-ся воспитываются к отзывчивости, милосердию
5	К Международному Дню борьбы Со СПИДом «СПИД- опасная болезнь» «Формула здоровья» Беседы с врачами	декабрь	Завуч-организатор. Кл. руководители		Рефераты, доклады, сочинения, диктанты, буклеты, плакаты	Проводится мероприятие «Мы против СПИДа» — подводятся беседы, итоги
6	Проведения диспута среди уч-ся 5-8 кл на тему «Толерантность»	январь	Кл. руководители	Совет при директоре	Планы, наглядные пособия	Проводится диспут среди уч-ся 5-8 кл, воспитываются к великодушию
7	Диспут «Вода – источник жизни» 9-11 кл	январь	Кл. руководители	Произв-й совет	Планы, наглядные пособия	Проводятся смотры конкурсы. Уч-ся воспитываются к честности, чистоте, дисциплине
8	а) Конкурсе девочек «А, ну- ка девушки» (8-11 кл) б) Воспитательные часы по Гендерной программе «Роль женщины в обществе» (10-11 кл) в) Конкурсе рисунков «В следах матери рай».	март	Кл. руководители	Метод совет	Планы, наглядные пособия, рисунки, концертная программа	Проводятся смотры конкурсы. Девочки воспитываются к дисциплинированности, активному участию к общественным работам, уважению матерей
<i>6 направление: Гармония с природой (воспитание любви к природе и ее защита)</i>						
1	Акция чистоты «Мы за чистое село» «Чистый школьный двор»	сентябрь, июнь	Кл. руководители, завх оз, парламент	Метод совет	Пакеты для сбора мусора, орудия труда для чистки	Очищается окружающий мир. Идет акция: « Мы за чистую планету!»
2	Урок – суд «Всемирный день защиты озонового слоя»	сентябрь	Кл. руководители, учитель географии	Метод совет	Планы, наглядные пособия	Проводятся воспитательные часы. Учащиеся воспитываются к защите природы

	Классные часы «Зеленая планета»	ноябрь	Завуч организатор, Кл.рук.	Методсовет	Планы, наглядные пособия	Проводятся воспитательные часы. Учащиеся воспитываются к защите природы
4	Проведение конференции в 5-11 классах «Природа в экологической опасности»	декабрь	Организатор-завуч, кл. руководители	Метод совет	Планы, наглядные пособия	Проводится конференция, учащиеся получают экологическое воспитание
5	1 апреля – День птиц Акция «Покормите птиц зимой» Конкурс рисунков «Природа горько плачет»	январь февраль	Завуч-организатор, учитель ИЗО	Методсовет	Планы, рисунки	Проводится акция учащиеся воспитываются к защите природы
6	Проведение акции «Зеленый патруль» (3-х месячник)	апрель, май, июнь	Завуч-организатор, кл. руководители	Произв-й совет	Цветы	Определяется и подводится итог в классных кабинетах
7	Месячник по экологическому воспитанию. Выпуск стенгазет. б) Твой вклад в природу. Заповедники Кыргызской Республики	апрель	Завуч-организатор Кл. руководители	Метод совет	Планы, сочинения	Проводится месячник. Воспитываются к защите природы.
8	Организация выставки рисунков в 4 кл. «Не уничтожайте природу» . «Растительный мир и животных мир в Красной книге	апрель	Завуч-организатор, Кл. руководители, учитель ИЗО	Метод совет	рисунки	Организируются выставки рисунков
9	Классные часы «Мы и космос» Конкурс рисунков	апрель	Кл.рук., учитель ИЗО	Методсовет	Планы, рисунки	Проводятся классные часы, учащиеся получают информацию о космическом мире
10	Ч. Айтматов открывший мир во Вселенной	май	Завуч-организатор, кл. руководители	Метод совет	Научные наблюдения, работы, выводы	Проводятся путешествия в музеи. Уч-ся знакомятся с историей своего края
<i>7 направление: Укрепление и защита Кыргызской государственности (Воспитание к патриотизму, любви Родине)</i>						
1	Проведение вечеров	Январь,	Кл. руководители	Метод совет	Сценарии, плакаты,	Организируются вечера

	встречи с ветеранами Афганской и Баткенской войн Косово Защитника Отечества 30-летие вывода войск из Афганистана Конкурс рисунков и плакатов «Я люблю свою Родину» Участие в Военно-спортивном соревновании 11 кл Экскурсии в исторические музеи (5-8 кл.)	февраль	Завуч-организатор		положения планы соревнований	встречи Проводятся конкурсы Учащиеся воспитываются к патриотизму Участвуют в торжественном вечере
2	Конкурс-смотр строя и песни. Зарница среди учащихся 5-8 классов	февраль	Завуч-организатор, кл.руководители	Производственный совет	Планы	Учащиеся участвуют в игре «Зарница», воспитываются к патриотизму
3	Конкурсы «Весёлые старты» (2-4-е кл.) «А ну-ка, парни!» (9-11 классы)	февраль	Завуч-организатор, кл.руководители	Производственный совет	Сценарии конкурсов	Проводятся конкурсы
4	Экскурсии в военные части	март	Учитель ДПО. Кл. руководители	Произв-й совет	Нужные орудия	Уч-ся знакомятся воинской частью
5	Организация игры «Зарница» среди учащихся 8-11 кл. (внутри школы)	апрель	Кл. руководители, учитель ДПО	Произв-й совет	Нужные орудия	Проводится игра «Зарница»
6	День Победы концертная программа (9-11 кл.) Военно-патриотический фестиваль. Конкурс «Песни военных лет» (5-11 кл.) Торжественный вечер «Герой – солдат, мы с тобой гордимся» (9-10	апрель	Кл. руководители	Произв-й совет	Сценарии концертной программы	Проводится митинг-встреча, кл. часы

7	Кл. Кл. часы «Память» (1-11 кл.) 9 мая День Победы. проведение с участниками ВОВ. Возложение цветов к памятнику	май	Кл. руководители, организатор	Произв-й совет	Списки участников войны	Получают понятие о Дне Победы
<i>а) Работа по предупреждению преступности среди учащихся</i>						
1	Уточнение списка учащихся группы «Риска». Ведение карточек на них, закрепление учителей.	сентябрь	Завуч-организатор, соц педагог, кл. руководители	Метод совет	Списки группы «Риска», карточки	Уточняется список группы «Риска», заводятся карточки
2	Обновить работу состава совета по предупреждению преступности	сентябрь	Адм. школы	Метод совет	Список состава совета, план работы	Организовывается совет, утверждается план работы
3	Объяснение ПДД в целях безопасности уч-ся в дорожных происшествиях в школе	постоянно	Кл. руководители	Метод совет	Планы уроков по ПДД	Обучаются правила дорожного движения
4	Ведение работы с учащимися- озорниками и склонных к невежеству. Проведение рейдов по дому. Ведение работы с родителями	постоянно	Кл. руководители	Совет при директоре	Тетради – наблюдения, рейды, тетради-связи с родителями, соглашение, расписки	Дети-озорники воспитываются к вежливости, не пропускают занятия, создается связь с родителями
5	Предупреждение и запрет среди уч-ся вымогательства и насилия	в течение года	Завуч-организатор, кл. руководители	Метод совет	Наблюдение рейды, тетради-связи с родителями, соглашение, расписки	Исчезнет среди учащихся вымогательство, насилие
6	Акция «Мы против курения»	ноябрь	Завуч- организатор, кл.рук.	Метод совет	Планы, наглядные пособия, плакаты	Проводится акция, учащиеся убедятся о вреде курения
7	Акция «Мы за ЗОЖ»	январь	Завуч-организатор, кл.рук.	Метод совет	Планы, плакаты,	Проводится акция, учащиеся узнают как закалять здоровье
8	Организация вечерних рейдов на дому уч-ся в целях предупреждения	постоянно	Завуч-организатор, кл. руководители	Произв-й совет	Рейды, тетради связи с родителями	Среди учащихся не станет преступности

	преступности О преступности среди девочек совместно сотрудниками ФАП среди уч-ся 9-11 кл провести диспут « Воспитанности девушки дорожке»	февраль	Завуч-организатор, кл. руководители	На совете девочек	План диспута. наглядные пособия	Не будет преступности среди девочек
10	В целях предупреждения преступности с учащимися организовать экскурсию в Вознесенскую детскую колонию	февраль	Завуч-организатор, кл. руководители	произв-й совет	село Вознесенка	Организуется экскурсия. Учащиеся воспитываются к вежливости
11	Проведение диспута-урока на тему: «Нет дороги школьному рэкету»	февраль	Кл. руководители, завуч- организатор	произв-й совет	План диспута. наглядные пособия, технические средства	Проводится диспут
12	Вред алкоголя, наркомании. Организовать встречу с врачом- наркологом. Беседы учащимися 9-11 классов	март	Кл. руководители, завуч- организатор	Произв-й совет	План работы, встречи, наглядные пособия, технические средства	Проводится встреча. убедятся во вреде алкоголя, наркомании
<i>б) Ведение работы с девочками</i>						
1	Собрание «Девочек и матерей»	ноябрь апрель	Кл. руководители, завуч организатор	На совете девочек	Планы	Проводятся собрание для девочек и матерей
2	«Любовь- смысл жизни». Напасти создания семьи в раннем возрасте. Дебат среди девочек. Матери исотрудники медицины, сотрудники ИДН	декабрь	Кл. руководители , завуч- организатор	На совете девочек	План дебата, наглядные пособия, технические средства	Проводится дебат, девочки воспитываются к вежливости
3	«Я в будущем мать» Конкурс сочинений среди девочек 10-11 классов	январь	Кл. руководители, завуч- организатор	На совете девочек	Сочинения	Проводится конкурс

	Утренники поздравления мам (начальные классы)	март	Кл.рук.		Сценарии, рисунки, наглядные пособия	Проводятся утренники
<i>4 обязательство: Усилить связь с родителями, привлечь их к воспитательным работам. Увеличить ответственность к детям</i>						
1	Общешкольное родительское собрание с участием представителей/о. Создание совета родителей. Утверждение плана по новый учебный год. Годовой отчет	сентябрь, май	Администрация школы, кл. руководители	На родительском собрании	План работы с родителями	Создается совет родителей, утверждается план
2	Создание двухсторонних соглашений с родителями.	сентябрь	Адм. школы	На родительском собрании	Двухсторонние соглашения	Составляются двухсторонние соглашения
3	Общешкольное родительское собрание «Семья- важнейший институт воспитания детей	ноябрь	Администр. Завуч- организатор	На родительском собрании	Доклад, анкеты	Проводится родительское собрание, анкетирование
4	В целях поддержки уч-ся из малообеспеченных семей провести вместе с родителями акцию милосердия (организация марафона)	январь	Кл. руководители соц. педагог	На родительском собрании	Вещи собранные к марафону	Проводится марафон
5	Объявление Дня открытых дверей для родителей	февраль	Кл. руководители	На родительском собрании	Тетради- связи	Проводится День открытых дверей для родителей
6	«Удовлетворяет ли уровень знаний» проведение анкетирования с родителями	май	Кл. руководители	На совете при директоре	Анкеты	Проводится анкетирование, анализ уровня знаний

Завуч организатор: Завуч - Тетрова И. А.

«Утверждаю»
**Директор Каиндинской
школы-гимназии им.К.Сулаймановой**
Гончарова И.С.

План работы

*Каиндинской школы-гимназии им.К.Сулаймановой
с одаренными учащимися
на 2019-2020 учебный год.*

Цель: объединение усилий педагогов, родителей, с целью создания благоприятных условий для реализации интеллектуального и творческого потенциала детей.

Задачи:

1. Создание банка данных интеллектуально и творчески одарённых учащихся.
2. Создание оптимальных условий для выявления поддержки и развития одаренных детей.
3. Реализация принципа личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании учащихся с повышенным уровнем обучаемости.
4. Пропаганда интеллектуальных ценностей и авторитета знаний.
5. Создание системы взаимодействия школа – ВУЗ.
6. Создание новых форм и эффективных методик развития творческих способностей и опыта научного творчества.
7. Организация участия ребят в конкурсах и мероприятиях интеллектуальной и творческой направленности.
8. Разработка инновационных формы работы с учащимися и их родителями, учителями – предметниками.

Выявление одаренных и талантливых детей

- Выявление одаренных и талантливых детей.
- Создание системы взаимодействия с внешкольными, научно-исследовательскими и культурно-просветительными учреждениями, родителями учащихся для выявления и воспитания одаренных детей.
- Создание банка данных «Одаренные дети».
- Диагностика потенциальных возможностей детей с использованием психологической службы.
- Анализ особых успехов и достижений ученика.

Помощь одаренным учащимся в самореализации их творческой направленности:

- создание для ученика ситуации успеха и уверенности, через индивидуальное обучение и воспитание;
- организация научно-исследовательской деятельности;
- организация и участие в интеллектуальных играх, творческих конкурсах, предметных олимпиадах.
- разработка и реализация межпредметных научно-исследовательских проектов.
- изготовление компьютерных презентаций, видеороликов, исследований.

Контроль над развитием познавательной деятельности одаренных школьников

- тематический контроль знаний в рамках учебной деятельности;
- контроль за обязательным участием одаренных и талантливых детей в конкурсах разного уровня;

Поощрение одаренных детей

- Награждение.

Принципы педагогической деятельности в работе с одаренными детьми:

- принцип максимального разнообразия предоставленных возможностей для развития личности;
- принцип индивидуализации и дифференциации обучения;
- принцип свободы выбора учащимся дополнительных образовательных услуг, помощи, наставничества.

Циклограмма работы с одаренными детьми.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Формирование банка данных учащихся имеющих высокий уровень учебно- познавательной деятельности.	сентябрь	зам.директора по УВР
2	Психологическое тестирование, выявление уровня развития познавательной, мотивационной сфер учащихся, степени одаренности учащихся.	октябрь	Классные руководители, учителя-предметники.
3	Подготовка памятки и рекомендаций для учащихся по различным видам деятельности с целью обеспечения их психолого-педагогической поддержки	ноябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители.
4	Обеспечение индивидуализации, дифференциации учебной нагрузки учащихся в зависимости от уровня развития их познавательной сферы, мыслительных процессов	в течение года	Учителя-предметники
5	Организация внутри школьного тура предметных олимпиад, формирование списков на участие в районных предметных олимпиадах	октябрь	зам.директора по УВР
6	Организация психотренинга	ноябрь	Руководители

	«Готовность учащихся к участию в районной и областной олимпиадах».		ШМО, завуч по УВР.
7	Формирование групп учащихся для дополнительных занятий. Организация консультаций, дополнительных занятий для мотивированных учащихся силами учителей школы.	ноябрь	зам. директора по УВР, классные руководители
8	Осуществление сравнительного анализа учебной успеваемости учащихся обучающихся на «4» и «5», определение направлений коррекционной работы	по итогам четверти	зам. директора по УВР
9	Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки, секции.	в течение года	зам. директора по ВР
10	Организация участия школьников в городском этапе предметных олимпиад	ноябрь	зам. директора по УВР
11	Посещение уроков учителей-предметников с целью выявления приемов разноуровневого обучения на уроках.	январь-апрель	администрация
12	Индивидуальные консультации и работа в рамках НОУ	В течение года	руководитель НОУ, учителя-наставники
13	Осуществление срезов объема домашних заданий (выборочно), использование заданий пролонгированного характера для мотивированных учащихся.	в течение года	зам. директора по УВР
14	Практическое занятие для педагогов 5-11 кл. «Развитие мышления школьников в процессе обучения»	февраль	зам. директора по УВР
15	Посещение уроков учителей - предметников с целью изучения методики работы по формированию у учащихся устойчивых навыков самоанализа	февраль	зам. директора по УВР

	и самоконтроля.		
16	Организация участия школьников 1-4 классов в конференциях, конкурсах различного уровня.	февраль	зам. директора по УВР
17	Организация и проведение школьной учебно – практической конференции учащихся.	апрель	зам.директора по УВР
18	Индивидуальная работа учителей – предметников с одаренными детьми.	в течение учебного года	зам.директора по УВР
19	Изучение опыта работы учителей по вопросу организации повторения изученного материала в условиях дифференцированного обучения.	январь - апрель	администрация
20	Обновление нормативно-правовой документации по организации работы с одарёнными учащимися.	сентябрь	администрация
21	Проведение занятий с учащимися по оформлению и презентации проектов, исследовательских работ.	сентябрь-май	Учителя – предметники.
22	Индивидуальные и групповые консультации по организации профориентационной работы в классе.	в течение учебного года	Учителя-предметники
23	Оказание методической помощи в разработке программ, пособий, проведении мероприятий, классных часов профилактической направленности.	в течение учебного года	отв. за методическую работу
24	Участие в олимпиадах «Билимкана», «АлтынТуйун», «Сапат»	октябрь	Учителя -предметники
25	Проведение предметных декад в школе	в течение учебного года	Руководители ШМО
26	Организация кружковой работы по интересам, дополнительных образовательных услуг	в течение учебного года	зам.директора по ВР
27	Контроль за соблюдением	в течение	администрация

	здоровьесберегающих технологий в работе с детьми	учебного года	
28	Проведение педагогических консультаций с родителями по вопросам: - круг интересов учащихся, - трудностей в учебе, - индивидуальных способностей.	в течение учебного года	классные руководители
29	Консультации с учителями – предметниками по вопросам: - успеваемости, - уровня трудности заданий, - индивидуальных способностей школьников.	в течение учебного года	администрация
30	Анализ работы с одаренными учащимися, перспективы в работе на 2020 -2021 уч. год	Май, июнь	зам.директора по УВР

« Утверждаю»

Директор Каиндинской школы-гимназии

им.К.Сулаймановой

Гончарова И.С.



План работы с молодыми специалистами школы нба 2019-2020 учебный год.

Организационно-педагогическая работа	Учебно-методическая работа	Организационно-воспитательная работа	Работа с документами	Деятельность наставника
1	2	3	4	5
Август				
1. Знакомство молодых специалистов со школой и ее традициями. <i>Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник</i>	1. Изучение молодыми специалистами программ, учебников, пособий, методического материала. <i>Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник</i>	1. Анкетирование молодых специалистов по выявлению профессиональной подготовки. <i>Ответственные: Зам.директора по УВР.</i> 2. Определение учебной нагрузки. <i>Ответственные: Зам.директора по УВР.</i>	1. Знакомство молодых специалистов с инструкциями по ведению документации (журналы, тетради, дневники). <i>Ответственные: Зам.директора по УВР.</i> 2. Оформление папки с личными делами. <i>Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник</i>	1. Проведение собеседования зам.директора по УВР с предполагаемыми наставниками. <i>Ответственные: Зам.директора по УВР.</i> 2. Определение форм работы с молодыми специалистами. <i>Ответственные: Зам.директора по УВР.</i>
Сентябрь				
1. Назначение и закрепление за молодыми специалистами наставников. <i>Ответственные: директор ОУ, зам.директора по УВР.</i> 2. Составление плана работы с молодыми специалистами. <i>Ответственные: Зам.директора по УВР, руководитель МО</i> 3. Утверждение плана на заседании МО.	1. Помощь молодым специалистам: • в выборе учебных программ; • в составлении календарно-тематического планирования; • в разработке плана воспитательной работы класса. <i>Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.</i>	1. Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями. <i>Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.</i> 2. Посещение зам.директора по УВР уроков, проводимых молодыми специалистами, с проведением последующего анализа.	1. Помощь наставников в оформлении классных журналов молодыми специалистами. <i>Ответственные: наставник</i> 2. Ознакомление молодых специалистов с нормативной и методической литературой. <i>Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник</i>	1. Посещение уроков, помощь в проведении внеклассных мероприятий. <i>Ответственные: наставник</i> 2. Контроль над самообразованием молодых специалистов. <i>Ответственные: наставник</i> 3. Мастер-классы наставников. <i>Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник</i>

<p>ответственные: зам. директора по УВР, руководитель МО</p>		<p>ответственные: Зам. директора по УВР. 3. Адаптация молодых специалистов в коллективе. ответственные: Зам. директора по УВР, наставник, учителя</p>		
<p>Организационно-педагогическая работа</p>	<p>Учебно-методическая работа</p>	<p>Организационно-воспитательная работа</p>	<p>Работа с документами</p>	<p>Деятельность наставника</p>
1	2	3	4	5

Октябрь

<p>1. Работа молодых специалистов над темой по самообразованию. ответственные: Зам. директора по УВР, наставник. 2. Посещение молодыми специалистами семинаров. ответственные: Зам. директора по УВР, наставник. 3. Работа в творческой группе школы. ответственные: наставник. 4. Распределение тем для выступления на методическом объединении. ответственные: Зам. директора по УВР, наставник, руководитель МО</p>	<p>1. Помощь молодым специалистам: • в планировании трудных тем; • в подготовке и проведении родительского собрания. ответственные: наставник 2. Работа, повышающая эффективность деятельности молодых специалистов. ответственные: Зам. директора по УВР, наставник 3. Семинар – практикум «Оценка и отметка – одно и то же или нет?». ответственные: Зам. директора по УВР, наставник.</p>	<p>1. Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями. ответственные: Зам. директора по УВР, наставник. 2. Посещение зам. директора по УВР уроков, проводимых молодыми специалистами, с проведением последующего анализа. ответственные: Зам. директора по УВР.</p>	<p>1. Проверка ведения классного журнала молодыми специалистами - выявление соответствия записей в журналах тематическому планированию ответственные: Зам. директора по УВР, наставник. 2. Проверка ведения рабочих тетрадей учащихся классов молодых специалистов. ответственные: Зам. директора по УВР, наставник 3. Изучение нормативных документов. ответственные: Зам. директора по УВР, наставник. 4. Подбор и оформление шаблонов заявлений, объявлений, памяток, инструкций.</p>	<p>1. Совместное посещение с молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями. ответственные: Зам. директора по УВР, наставник. 2. Диагностика затруднений молодых специалистов. ответственные: Зам. директора по УВР, наставник. 3. Помощь в разработке наглядных и дидактических пособий. ответственные: наставник 4. Помощь в развитии кабинета. ответственные: Зам. директора по УВР, наставник.</p>
--	---	---	--	---

Ответственные:
наставник.

Ноябрь

<p>1. Выступление молодых специалистов на методическом объединении с анализом собственной деятельности. <i>Ответственные: молодой специалист, наставник.</i></p> <p>2. Коррекция плана работы с учетом данного анализа. <i>Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.</i></p>	<p>1. Работа по теме самообразования. <i>Ответственные: наставник.</i></p> <p>2. Контроль над работой молодых специалистов с одаренными и слабоуспевающими учащимися. <i>Ответственные: наставник</i></p> <p>3. Собеседование с родителями учащихся классов молодых специалистов. <i>Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.</i></p> <p>4. Семинар – практикум «Требования к современному уроку». <i>Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.</i></p>	<p>1. Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями. <i>Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.</i></p> <p>2. Посещение зам.директора по УВР уроков, проводимых молодыми специалистами, с проведением последующего анализа. <i>Ответственные: Зам.директора по УВР.</i></p>	<p>1. Собеседование с молодыми специалистами по вопросам затруднений в планировании педагогической деятельности. <i>Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.</i></p>	<p>1. Отчеты наставников на заседании МО о повышении эффективности деятельности молодых специалистов и результатах их педагогической работы (успешность и успеваемость учащихся). <i>Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.</i></p> <p>2. Консультативная помощь молодым специалистам. <i>Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.</i></p> <p>3. Посещение уроков молодых специалистов. <i>Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.</i></p>
--	--	---	---	--

Организационно-педагогическая работа	Учебно-методическая работа	Организационно-воспитательная работа	Работа с документами	Деятельность наставника
1	2	3	4	5
Декабрь				
<p>1. Выступление молодых специалистов на методическом объединении с отчетом об успешности молодых специалистов (личные и профессиональные достижения). <i>Ответственные: молодой</i></p>	<p>1. Работа по теме самообразования. <i>Ответственные: наставник.</i></p> <p>2. Проверка ЗУНов учащихся классов молодых специалистов. <i>Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.</i></p>	<p>1. Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями. <i>Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.</i></p> <p>2. Посещение зам.директора по УВР уроков, проводимых</p>	<p>1. Психологические консультации, семинары. <i>Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.</i></p> <p>2. Тестирование молодых специалистов. <i>Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.</i></p>	<p>1. Заполнение диагностических карт роста педагогического мастерства молодых специалистов за 1 полугодие. <i>Ответственные: наставник.</i></p>

специалист, наставник.		молодыми специалистами, с проведением последующего анализа. <i>Ответственные:</i> Зам.директора по УВР.	3. Знакомство с новинками методической литературы. <i>Ответственные:</i> наставник.	
---------------------------	--	---	---	--

Январь				
1. Административное совещание по вопросам работы с молодыми специалистами. <i>Ответственные:</i> директор ОУ, зам.директора по УВР.	1. Работа по теме самообразования. <i>Ответственные:</i> наставник. 2. Проведение открытых занятий для учителей начальной школы с самоанализом. <i>Ответственные:</i> молодой специалист, наставник. 3. Семинар – практикум «Здоровьесберегающие технологии». <i>Ответственные:</i> Зам.директора по УВР, наставник.	1. Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями. <i>Ответственные:</i> Зам.директора по УВР, наставник. 2. Посещение зам.директора по УВР уроков, проводимых молодыми специалистами, с проведением последующего анализа. <i>Ответственные:</i> Зам.директора по УВР. 3. Диагностика работы наставников с молодыми специалистами. <i>Ответственные:</i> Зам.директора по УВР, наставник.	1. Проверка ведения классного журнала молодыми специалистами - выявление соответствия записей в журналах тематическому планированию <i>Ответственные:</i> Зам.директора по УВР, наставник. 2. Проверка ведения рабочих тетрадей учащихся классов молодых специалистов. <i>Ответственные:</i> Зам.директора по УВР, наставник. 3. Изучение нормативных документов. <i>Ответственные:</i> Зам.директора по УВР, наставник.	1. Смотр кабинета молодого специалиста. <i>Ответственные:</i> Зам.директора по УВР, наставник. 2. Беседа о приемах, поддерживающих дисциплину на уроке. <i>Ответственные:</i> Зам.директора по УВР, наставник. 3. Посещение урока и его анализ. <i>Ответственные:</i> Зам.директора по УВР, наставник. 4. Подготовка к открытым занятиям. <i>Ответственные:</i> Зам.директора по УВР, наставник. 5. Рефлексия деятельности молодых специалистов. <i>Ответственные:</i> Зам.директора по УВР, наставник.

Февраль				
1. Участие в работе городских и районных семинарах. <i>Ответственные:</i> молодой специалист, наставник	2. Проверка ЗУНов учащихся классов молодых специалистов. <i>Ответственные:</i> Зам.директора по УВР, наставник. 2. Семинар – практикум «Работа с родителями»	1. Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями. <i>Ответственные:</i> наставник. 2. Посещение зам.директора по УВР уроков,	1. Совместная подготовка молодыми специалистами и наставниками материалов для контрольных работ, анализ и коррекция результатов. <i>Ответственные:</i> молодой	1. Анализ педагогических ситуаций. <i>Ответственные:</i> Зам.директора по УВР, наставник. 2. Внесение изменений, дополнений в инструкции, памятки по работе

	<i>Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.</i>	проводимых молодыми специалистами, с проведением последующего анализа. <i>Ответственные: Зам.директора по УВР.</i>	<i>специалист, наставник.</i>	с молодыми специалистами. <i>Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.</i>
Организационно-педагогическая работа	Учебно-методическая работа	Организационно-воспитательная работа	Работа с документами	Деятельность наставника
1	2	3	4	5

Март

1. Участие в работе городских и районных семинарах. <i>Ответственные: молодой специалист, наставник</i>	1. Обсуждение с молодыми специалистами критериев и показателей качества обучения. <i>Ответственные: молодой специалист, наставник</i>	1. Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями. <i>Ответственные: наставник.</i> 2. Посещение зам.директора по УВР уроков, проводимых молодыми специалистами, с проведением последующего анализа. <i>Ответственные: Зам.директора по УВР.</i>	1. Анализ и самоанализ уроков, проводимых молодыми специалистами (тестирование). <i>Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.</i>	1. Презентация творческих работ молодых специалистов. <i>Ответственные: молодой специалист, наставник.</i> 2. Представление портфолио молодых специалистов. <i>Ответственные: молодой специалист, наставник.</i>
--	--	--	--	---

Апрель

1. Административное совещание по вопросам работы с молодыми специалистами. <i>Ответственные: директор ОУ, зам.директора по УВР.</i>	1. Семинар – практикум «Критерии и показатели качества обученности» <i>Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.</i>	1. Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями. <i>Ответственные: наставник.</i> 2. Посещение зам.директора по УВР уроков, проводимых молодыми специалистами, с проведением	1. Проверка и оценка работы молодых специалистов с документацией. <i>Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.</i>	1. Оценка качества эффективности работы молодых специалистов. 2. Посещение уроков молодых специалистов. <i>Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.</i> 3. Проведение анализа работы за год. <i>Ответственные: молодой</i>
--	---	---	---	---

		<p>последующего анализа. <i>Ответственные:</i> Зам.директора по УВР.</p>		<p><i>специалист,</i> <i>наставник.</i></p>
--	--	--	--	--

Май

<p>1. Собеседование с молодыми специалистами по итогам работы за год. <i>Ответственные:</i> Зам.директора по УВР, наставник.</p>	<p>1. Выступление молодых специалистов по теме самообразования. <i>Ответственные:</i> <i>молодой специалист,</i> <i>наставник.</i></p> <p>2. Организация мониторинговых исследований. <i>Ответственные:</i> Зам.директора по УВР, наставник</p>	<p>1. Творческие отчеты молодых специалистов. <i>Ответственные:</i> <i>молодой специалист,</i> <i>наставник.</i></p> <p>2. Мастер-классы молодых специалистов. <i>Ответственные:</i> <i>молодой специалист,</i> <i>наставник.</i></p>	<p>1. Подведение итогов по работе молодых специалистов с документацией. <i>Ответственные:</i> Зам.директора по УВР, наставник.</p> <p>2. Отчет администрации по результатам внутришкольного контроля. <i>Ответственные:</i> Зам.директора по УВР, наставник.</p>	<p>1. Заполнение диагностических карт роста педагогического мастерства молодых специалистов за год. <i>Ответственные:</i> <i>наставник</i></p> <p>2. 1. Творческие отчеты учителей-наставников. <i>Ответственные:</i> <i>молодой специалист,</i> <i>наставник.</i></p> <p>3. Определение задач на следующий учебный год. 1. Творческие отчеты молодых специалистов. <i>Ответственные:</i> Зам.директора по УВР, наставник.</p>
--	--	---	--	--

«Утверждаю»
Директор Каиндинской
школы-гимназии им. К. Сулаймановой
Гончарова И.С.



План работы школы по подготовке к НЦТ и ОРТ

1. Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	
в течение учебного года	<p>1. Обеспечение участников НЦТ, ОРТ учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами</p> <p>2. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами Кыргызстана</p> <p>3. Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к НЦТ и ОРТ учащихся 9-11-х классов</p>	Учителя – предметники Администрация Кл. руководители
сентябрь	<p>1. Административное совещание «Итоги сдачи НЦТ, ОРТ – 2019».</p> <p>2. «Материально-техническая база организации и проведения НЦТ и ОРТ» (тестовые материалы по различным предметам).</p>	Администрация
октябрь	<p>1. Разработка образовательной программы по подготовке учащихся к НЦТ и ОРТ»</p> <p>2. Ознакомление с образовательной программой по подготовке учащихся к НЦТ и ОРТ .</p>	Администрация

ноябрь	1. Составление и утверждение плана подготовки и проведения НЦТ и ОРТ. 2. Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к НЦТ и ОРТ по предметам.	Зам дир. по УВР
декабрь-март	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологии проведения НЦТ и ОРТ .	Администрация
Январь-февраль	1. Подготовка материалов для проведения пробного внутри школьного НЦТ и ОРТ (бланки, тесты).	Зам дир по УВР
февраль	1. Анализ внутри школьного НЦТ и ОРТ , обсуждение результатов на МО.	Зам дир по УВР Руководители МО
март	1. Анализ анкетирования и выработка рекомендаций учителям-предметникам и классным руководителям	Зам дир по УВР Администрация
апрель	1. Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения НЦТ и ОРТ .	Администрация Кл.руководители
май	1. Подготовка графика проведения консультаций для учащихся.	Зам дир по УВР Кл.руководители
июнь	1. Административное совещание «Анализ результатов ЕГЭ» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов) 2. Выдача выпускникам свидетельств по результатам ЕГЭ.	Администрация
2. Работа с учащимися 9-11-х классов		

Дата	Содержание работы	Ответственный
в течение учебного года	1. Участие в репетиционных экзаменах. в компьютерном и дистанционном тестировании, в дистанционных курсах и олимпиадах.	зам. директора по УВР учителя-предметники
сентябрь	1. Ознакомление с результатами НЦТ и ОРТ прошлых лет, типичными ошибками. 2. Семинар «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к НЦТ и ОРТ »: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями НЦТ и ОРТ ; - официальные сайты НЦТ и ОРТ .	зам. директора по УВР кл. руководители учителя-предметники
октябрь	1. Работа по тренировке заполнения бланков НЦТ и ОРТ . 2. Индивидуальное консультирование педагогов для учащихся. 3. «Планирование повторения учебного материала к экзамену»	учителя-предметники
ноябрь	1. Работа с заданиями различной сложности. 2. Семинар – практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков»	учителя-предметники зам. директора по УВР
декабрь	1. Работа с образцами бланков ответов по НЦТ и ОРТ . 2. Работа с демонстрационными версиями НЦТ и ОРТ , кодификаторами и спецификацией. 3. Тестовые полугодовые контрольные работы по предметам.	зам. директора по УВР учителя-предметники учителя-предметники
январь	5. Индивидуальные и групповые занятия	Кл. руководители

	«Способы поддержки работоспособности»	
февраль	<p>1. Работа с демонстрационными версиями НЦТ и ОРТ .</p> <p>2. Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к НЦТ и ОРТ .</p> <p>4. Индивидуальные и групповые занятия «Способы само регуляции в стрессовой ситуации»</p>	<p>Зам.директора по УВР</p> <p>учителя-предметники</p> <p>Кл.руководитель</p>
март	<p>1. Семинар «Права и обязанности участников НЦТ и ОРТ ».</p> <p>2. Семинар «Порядок использования результатов НЦТ и ОРТ при поступлении в вузы».</p> <p>3. Психологический тренинг «Уверенность».</p> <p>4. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к НЦТ и ОРТ .</p> <p>5. Тестовые контрольные работы по предметам.</p>	<p>зам. директора по УВР</p> <p>зам. директора по УВР</p> <p>Кл.руководители</p> <p>учителя-предметники</p> <p>учителя-предметники</p>
апрель	<p>1. Повторное изучение Положения о проведении НЦТ и ОРТ в 2018-2019 учебном году.</p> <p>3. Работа с демонстрационными версиями НЦТ и ОРТ .</p> <p>4. Тренинг «Как сохранить спокойствие»</p> <p>5. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к НЦТ и ОРТ .</p>	<p>кл. руководители</p> <p>кл. руководители</p> <p>учителя-предметники</p> <p>учителя-предметники</p>
май	<p>1. Индивидуальное консультирование учащихся.</p> <p>2. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения НЦТ и ОРТ .</p>	<p>учителя-предметники</p> <p>классные руководители</p>

Завуч



М.П.Савченко